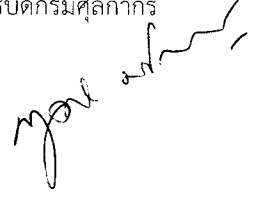


(นายนิติ วิทยาเต็ม)

ผู้อำนวยการส่วนเลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมศุลกากร



สำเนา

ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๕๗/๒๕๕๗

เรื่อง การจัดเก็บเอกสารและข้อมูลประกอบใบขนสินค้าเพื่อผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์
แบบไร้เอกสาร ในระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ของกรมศุลกากร

ด้วยในปัจจุบันกรมศุลกากรได้นำระบบพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารมาใช้ แต่เนื่องจากใบขนสินค้าบางฉบับมีเอกสารและข้อมูลประกอบใบขนสินค้าเป็นจำนวนมาก ทำให้ผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินการกระบวนการทางศุลกากรโดยระบบการให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Single Window) และ/หรือไม่สามารถส่งข้อมูลประกอบใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดการโต้แย้งหรือการเสียสิทธิประโยชน์ต่อผู้ประกอบการในภายหลังได้

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการจัดส่งข้อมูลประกอบใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ให้การจัดเก็บเอกสารและข้อมูลประกอบใบขนสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารอยู่ในระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ของกรมศุลกากร และเป็นการป้องกันมิให้เกิดการโต้แย้งหรือการเสียสิทธิประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช ๒๔๖๙ อธิบดีกรมศุลกากรจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดเก็บเอกสารและข้อมูลประกอบใบขนสินค้าเพื่อผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารในระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ของกรมศุลกากรเป็นการให้บริการแก่ผู้ประกอบการที่มีเอกสารและข้อมูลประกอบใบขนสินค้าเป็นจำนวนมากและไม่สามารถส่งข้อมูลประกอบใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นการให้บริการที่ผู้ประกอบการไม่ต้องชำระค่าใช้จ่ายในการใช้บริการแต่อย่างใด

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขอจัดเก็บเอกสารและข้อมูลประกอบใบขนสินค้า

(๒.๑) เอกสารและข้อมูลประกอบใบขนสินค้าเพื่อผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารที่จะขอจัดเก็บในระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ของกรมศุลกากรต้องเป็นเอกสารและข้อมูลที่ผู้ประกอบการไม่สามารถส่งเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ เนื่องจากมีปริมาณข้อมูลเป็นจำนวนมากหรือเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถส่งผ่าน VAN (ebXML Format) ได้

(๒.๒) ผู้ประกอบการจำเป็นต้องใช้เอกสารและข้อมูลตาม (๒.๑) เพื่อประกอบการพิจารณาหรือตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ศุลกากร หรือเพื่อการขอใช้สิทธิประโยชน์อื่นๆ ภายหลังจากนำของออกจากอารักขาศุลกากร

/(๒.๓) ผู้ประกอบการ....

(๒.๓) ผู้ประกอบการต้องจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลตาม (๒.๑) ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลตามข้อกำหนดท้ายประกาศนี้และให้ถือว่าการยื่นคำร้องขอจัดเก็บเอกสารหรือข้อมูลประกอบใบขนสินค้าเป็นส่วนหนึ่งของการสำแดงข้อมูลประกอบใบขนสินค้าและผู้ประกอบการได้รับรองความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและข้อมูลดังกล่าว

ข้อ ๓ ขั้นตอนในการขอจัดเก็บเอกสารและข้อมูลประกอบใบขนสินค้า

(๓.๑) ใบขนสินค้าขาเข้า

(๓.๑.๑) ผู้ประกอบการหรือผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนซึ่งได้ยื่นใบมอบอำนาจเป็นการทั่วไปไว้ตามคำขอลงทะเบียนผ่านพิธีการศุลกากรและปรากฏในฐานข้อมูลระบบทะเบียนของกรมศุลกากรที่มีความประสงค์จะขอจัดเก็บเอกสารและข้อมูลประกอบใบขนสินค้าขาเข้าเพื่อผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร ในระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ของกรมศุลกากร จะต้องจัดทำคำร้องขอจัดเก็บเอกสารฯ ตามแบบคำร้องหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้ พร้อมทั้งต้องจัดทำเอกสารและข้อมูลประกอบใบขนสินค้าขาเข้าที่ขอจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ข้อมูลตามข้อกำหนดท้ายประกาศ และบันทึกลงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (เช่น FlashDrive หรือ CD ROM เป็นต้น) โดยตัวอย่างของเอกสารและข้อมูลที่จะขอจัดเก็บ ได้แก่ บัญชีราคาสินค้า (Invoice) ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าเพิ่มเติมจากรายการสินค้าตามบัญชีราคาสินค้า (Invoice) รูปภาพ แค็ตตาล็อก เป็นต้น

(๓.๑.๒) ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนยื่นคำร้องขอจัดเก็บเอกสารฯ พร้อมเอกสารและข้อมูลประกอบใบขนสินค้าขาเข้าที่ได้จัดทำในรูปแบบไฟล์ข้อมูลตาม (๓.๑.๑) ต่อเจ้าหน้าที่หน่วยบริการศุลกากรของท่า หรือที่ หรือสนามบินที่นำของเข้า ก่อนการรับของออกจากอาคารศุลกากรหรือโรงพักสินค้า

(๓.๑.๓) หน่วยบริการศุลกากร ตาม(๓.๑.๒) จะลงรับเอกสารไว้ และจัดเจ้าหน้าที่ศุลกากรเพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องตรงกันของคำร้องขอจัดเก็บเอกสารฯ และไฟล์ข้อมูลที่ขอจัดเก็บ และพิจารณาอนุมัติการจัดเก็บเอกสารลงในระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ของกรมศุลกากร ภายในวันที่ยื่นคำร้องขอจัดเก็บเอกสารฯ หรืออย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไปนับแต่วันที่ยื่นคำร้องขอจัดเก็บเอกสารฯ ดังกล่าว

(๓.๑.๔) หากผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลลงในระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ของกรมศุลกากร มีคำสั่งไม่อนุมัติให้จัดเก็บเอกสารฯ ผู้ประกอบการสามารถยื่นคำร้องขอทบทวนการพิจารณา ตามแบบคำร้องหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปของผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ และให้ผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชานั้นถือเป็นที่สุด

(๓.๒) ใบขนสินค้าขาออก

(๓.๒.๑) ผู้ประกอบการหรือผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนซึ่งได้ยื่นใบมอบอำนาจเป็นการทั่วไปไว้ตามคำขอลงทะเบียนผ่านพิธีการศุลกากรและปรากฏในฐานข้อมูลระบบทะเบียนของกรมศุลกากรที่มีความประสงค์จะขอจัดเก็บเอกสารและข้อมูลประกอบใบขนสินค้าขาออกเพื่อผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร ในระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ของกรมศุลกากร จะต้องจัดทำคำร้องขอจัดเก็บเอกสารฯ ตามแบบคำร้องหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้ พร้อมทั้งต้องจัดทำเอกสารและข้อมูลประกอบใบขนสินค้าขาออกที่ขอจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ข้อมูลตามข้อกำหนดท้ายประกาศ และบันทึกลงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (เช่น FlashDrive หรือ CD ROM เป็นต้น) โดยตัวอย่างของเอกสารและข้อมูลที่จะขอจัดเก็บ ได้แก่ บัญชีราคาสินค้า (Invoice) ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าเพิ่มเติมจากรายการสินค้าตามบัญชีราคาสินค้า (Invoice) รูปภาพ แค็ตตาล็อก เป็นต้น

/(๓.๒.๒) ให้ผู้ประกอบการ

(๓.๒.๒) ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนยื่นคำร้องขอจัดเก็บเอกสารฯ พร้อมเอกสารและข้อมูลประกอบใบขนสินค้าขาออกที่ได้จัดทำในรูปแบบไฟล์ข้อมูลตาม (๓.๒.๑) ต่อเจ้าหน้าที่หน่วยบริการศุลกากรของท่า หรือที่ หรือสนามบินสุดท้ายที่ได้ทำการส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร ก่อนการส่งของออก

(๓.๒.๓) หน่วยบริการศุลกากร ตาม(๓.๒.๒) จะลงรับเอกสารไว้ และจัดเจ้าหน้าที่ศุลกากรเพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องตรงกันของคำร้องขอจัดเก็บเอกสารฯ และไฟล์ข้อมูลที่ขอจัดเก็บ และพิจารณาอนุมัติการจัดเก็บเอกสารลงในระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ของกรมศุลกากร ภายในวันที่ยื่นคำร้องขอจัดเก็บเอกสารฯ หรืออย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไปนับแต่วันที่ยื่นคำร้องขอจัดเก็บเอกสารฯ ดังกล่าว

(๓.๒.๔) หากผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลลงในระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ของกรมศุลกากร มีคำสั่งไม่อนุมัติให้จัดเก็บเอกสารฯ ผู้ประกอบการสามารถยื่นคำร้องขอทบทวนการพิจารณา ตามแบบคำร้องหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปของผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ และให้ผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชานั้นถือเป็นที่สุด

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) รามพ ศรีสุภอรรถ
(นายรามพ ศรีสุภอรรถ)
อธิบดีกรมศุลกากร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุพร ปิยะจิตติ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ