

## บทที่ ๒

### พิธีการที่ด่านพรมแดน ด้านตรวจ จุดผ่านแดนถาวร จุดผ่านแดนชั่วคราว หรือจุดผ่อนปรนทางการค้า

-----

#### ๒ ๐๔ ๐๒ ๐๑ การปฏิบัติงาน ณ ด่านพรมแดน ด้านตรวจจุดผ่านแดนถาวรจุดผ่านแดน ชั่วคราว หรือจุดผ่อนปรนทางการค้า

ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) ด่านพรมแดนหรือด่านตรวจนั้น เป็นสถานที่ราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ไปประจำเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นการชั่วคราว ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่หรือครอบครัว เข้าอยู่อาศัยในสถานที่ดังกล่าวเป็นการถาวร

(๒) การจัดเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน

(๒.๑) ให้นายด่านศุลกากรทางบกที่มีด่านพรมแดน จัดเจ้าหน้าที่สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันไปปฏิบัติหน้าที่ประจำด่านพรมแดน ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของแต่ละด่านศุลกากร โดยผู้ปฏิบัติงานต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าเจ้าหน้าที่ชุดใหม่ได้ไปรับหน้าที่แทนและได้รับมอบหมายหน้าที่ให้กันเรียบร้อยแล้ว จึงถือว่าพ้นหน้าที่ แต่ถ้ากำลังทำหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งติดพันกันอยู่ ต้องทำหน้าที่นั้นให้เสร็จสิ้นเสียก่อนด้วย

(๒.๒) สำหรับการปฏิบัติงาน ณ ด้านตรวจ จุดผ่านแดนถาวร จุดผ่านแดนชั่วคราว หรือจุดผ่อนปรนทางการค้า ให้นายด่านศุลกากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

(๒.๓) การจัดเจ้าหน้าที่ของด่านศุลกากร ให้ออกไปสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ (๒.๑) และ (๒.๒) ให้ออกคำสั่งของด่านไว้เป็นหลักฐาน และ สำหรับการปฏิบัติงาน ณ ด่านพรมแดน ให้นายด่านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ออกไปตรวจตราดูแลความเรียบร้อยอย่างน้อยเดือนละครั้ง

(๓) การปฏิบัติงาน ณ ด่านพรมแดนหรือด่านตรวจ

(๓.๑) ในการปฏิบัติราชการประจำวันของเจ้าหน้าที่ ให้มีบัญชีสำหรับลงนามพร้อมทั้งวัน เดือน ปี และเวลา โดยใช้ “บัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการ (แบบที่ ๑๔)” ไว้เป็นหลักฐาน

(๓.๒) ด่านพรมแดนหรือด่านตรวจ มีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับการควบคุมและปราบปรามการลักลอบหนีศุลกากร จึงให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำด่านพรมแดนหรือด่านตรวจ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

#### ๒ ๐๔ ๐๒ ๐๒ การตรวจและควบคุมยวดยาน ณ ด่านพรมแดน หรือด่านตรวจ

(๑) เรียกให้หยุดเพื่อตรวจ

เมื่อยวดยานใดๆ ทั้งที่บรรทุกของและมีได้บรรทุกของเข้า หรือมีคนหาบหามของหรือมีสัตว์พาหนะบรรทุกของเข้าในราชอาณาจักร ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำด่านพรมแดนหรือด่านตรวจเรียกให้หยุดเพื่อตรวจ และปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ในข้อต่อไปนี้

(๒) การรายงานยานพาหนะเข้าและการยื่นบัญชีสินค้าทางบก(แบบ ศ.บ.๑)

## (๒.๑) กรณีส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

(๒.๑.๑) ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบการขนส่งสินค้าทางบก หรือเจ้าของผู้มีสิทธิครอบครอง ยานพาหนะที่ขนส่งทางบก รายงานยานพาหนะเข้าและยื่นบัญชีสินค้าทางบก(แบบ ศ.บ.๑)โดยส่งข้อมูลทาง อิเล็กทรอนิกส์และระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ออกเลขที่รับรายงานยานพาหนะและบัญชีสินค้าเข้ามาใน ราชอาณาจักรแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำด่านพรมแดน ตรวจสอบเลขที่รับรายงานยานพาหนะและข้อมูล บัญชีสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ เมื่อเห็นว่าถูกต้องตรงกัน จึงอนุญาตให้นำยานพาหนะผ่านเขตแดนทางบกไป ได้ โดยให้ใช้เลขที่รับรายงานดังกล่าวเป็นใบอนุญาตในการตรวจเพื่อนำยานพาหนะผ่านเขตแดนทางบก และให้ ถือว่าเป็นการยื่นบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) ตามระเบียบแล้ว

(๒.๑.๒) การแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าทางบก(แบบ ศ.บ.๑)ภายหลังการนำยานพาหนะ ผ่านด่านพรมแดนเข้ามาในราชอาณาจักรแล้วให้หน่วยงานศุลกากร ณ ที่ที่นำของเข้า พิจารณาอนุญาตและ พิจารณาความผิดเป็นการเฉพาะเป็นรายๆแล้วบันทึกการแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าทางบกไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ ของศุลกากรต่อไป

## (๒.๒) กรณีมิได้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

(๒.๒.๑) ถ้าเป็นยานพาหนะบรรทุกของเดินด้วยกำลังเครื่อง ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากร ประจำด่านพรมแดน ตรวจสอบให้ผู้ควบคุมยานพาหนะที่ผ่านเขตแดนทางบกเข้ามาในราชอาณาจักร ยื่นบัญชี สินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) จำนวน ๒ ฉบับ เมื่อจะนำรถบรรทุกของผ่านด่านพรมแดน โดยกรอกรายการและ ลงนามในบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) ทั้ง ๒ ฉบับ ถ้าเป็นยานพาหนะเปล่าเข้ามาให้หมายเหตุว่า “ไม่มี สินค้าบรรทุกเข้ามา”

(๒.๒.๒) ถ้าเป็นยานพาหนะบรรทุกของและมีได้เดินด้วยกำลังเครื่อง ผู้ควบคุม ยานพาหนะไม่ต้องยื่นบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) แต่เจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำด่านพรมแดน ต้อง ตรวจสอบจำนวนหีบห่อของที่บรรทุกและสอบถามว่าเป็นของชนิดใดบ้าง แล้วให้กรอกรายการลงในใบผ่านด่าน (แบบ ศ.บ.๒) จำนวน ๒ ฉบับ

(๒.๒.๓) ถ้าเป็นรถยนต์ส่วนบุคคลและรถยนต์บรรทุกแต่คนโดยสารกับหีบห่อของส่วนตัว คนโดยสารในรถนั้น ผู้ควบคุมยานพาหนะไม่ต้องยื่นบัญชีสินค้าทางบก(แบบ ศ.บ.๑) แต่เจ้าหน้าที่ศุลกากร ประจำด่านพรมแดน ต้องตรวจสอบตามปกติ และถ้าไม่มีของต้องห้ามต้องจำกัดเข้ามา ให้จดเลขทะเบียนรถ และวันที่เข้ามา แล้วออกไปผ่านด่าน (แบบ ศ.บ.๒) จำนวน ๒ ฉบับ โดยไม่ต้องกรอกช่องจำนวนหีบห่อและ ชนิดของ

(๒.๒.๔) ถ้าเป็นยานพาหนะอย่างอื่นนอกจากรถยนต์ ตามข้อ (๒.๒.๓) และไม่ได้ บรรทุกของอย่างใดๆนอกจากหีบห่อของส่วนตัวโดยสารในยานพาหนะนั้น รวมทั้งคนหาบหามของและสัตว์ บรรทุกของเข้ามาเล็กน้อยตามปกติ ถ้าไม่มีของต้องห้ามต้องจำกัดเข้ามาด้วย ให้ผ่านด่านไปได้โดยไม่ต้องมีใบ ผ่านด่าน(แบบ ศ.บ.๒)

(๓) บัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) ในรูปแบบเอกสารมีจำนวน ๑๗หลัก ดังนี้

AAAA YY MM NNNNNNNNNN

AAAA หมายถึง รหัสสถานที่ด่านศุลกากร ๔ หลัก

YY หมายถึง ๒ หลักท้ายของปี พ.ศ.

MM หมายถึง เดือน ๒ หลัก

NNNNNNNN หมายถึง Running ๙หลัก เริ่มต้นที่ ๐๐๐๐๐๐๐๑เรียงลำดับเป็นรายเดือน

โดยให้ด้านศุลกากรประกาศกำหนดเลข Running ๙หลัก ให้เริ่มต้นด้วยเลขที่ใดเป็นการเฉพาะของแต่ละด่านพรมแดน ในสังกัดแตกต่างกันไปเช่นเริ่มต้นด้วย ๐๐๐๐๐๐๐๑ หรือ ๑๐๐๐๐๐๐๑ หรือ ๒๐๐๐๐๐๐๑ เป็นต้น เมื่อขึ้นเดือนใหม่ ให้นำ ๑ ใหม่ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชีสินค้าทางบก(แบบ ศ.บ. ๑)หรือกรอกรายการในใบผ่านด่าน(แบบ ศ.บ.๒)แล้วให้ออกเลขที่ วัน เดือน ปี กำกับ ถือเป็น การอนุญาตให้ผ่านเขตแดน แล้วมอบต้นฉบับคืนให้ผู้ควบคุมยานพาหนะเป็นใบอนุญาตผ่านด่านพรมแดนและกำกับการขนย้ายของตามบัญชีสินค้ามายังด่านศุลกากรและ/หรือกำกับการขนย้ายของตามใบผ่านด่าน กรณีของต้องนำมาปฏิบัติพิธีการศุลกากร ณ ด่านศุลกากร สำหรับฉบับให้ด่านพรมแดน จัดส่งไปยังด่านศุลกากรที่นำของเข้านั้น ต่อไป

## ๒ ๐๔ ๐๒ ๐๓ การควบคุมยานพาหนะจากด่านพรมแดนหรือด่านตรวจ มายังด่านศุลกากร

(๑) ถ้ารถที่บรรทุกของเข้ามานั้น เป็นรถชนิดปิดได้มั่นคง และไม่มีเหตุสงสัยว่ามีของต้องห้ามต้องจำกัดชุกซ่อนเข้ามาเจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำด่านพรมแดนไม่ต้องตรวจค้นรถนั้น เว้นไว้แต่ตรวจค้นเป็นครั้งคราวหากมีเหตุสงสัยทั้งนี้ให้มัดลวดประทับตราตะกั่ว กศก.หรือพิจารณาใช้วิธีการควบคุมทางศุลกากรอื่นที่เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้รถเปิดได้ระหว่างทาง

(๒) ถ้ารถที่บรรทุกของเข้ามานั้น เป็นรถชนิดที่ปิดมั่นคงไม่ได้ ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำด่านพรมแดนต้องตรวจจำนวนและเครื่องหมายหีบห่อที่บรรทุกมาว่าถูกต้องตรงกับบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) หรือไม่ ถ้าจำนวนและเครื่องหมายหีบห่อไม่ถูกต้อง ให้หมายเหตุจุดจำนวนหรือเครื่องหมายที่ถูกต้องลงในระบบคอมพิวเตอร์หรือในบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑)ทั้ง ๒ ฉบับเมื่อได้ตรวจจำนวนและเครื่องหมายหีบห่อถูกต้อง หรือได้หมายเหตุในระบบคอมพิวเตอร์หรือในบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑)ทั้ง ๒ ฉบับแล้ว ให้มัดลวดประทับตราตะกั่ว กศก.หรือพิจารณาใช้วิธีการควบคุมทางศุลกากรอื่นที่เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้ย้ายถอน หรือเปลี่ยนแปลงหีบห่อได้

(๓) ของที่บรรทุกเข้ามาในยวดยานใด ต้องบรรทุกในยวดยานนั้น ตั้งแต่ด่านพรมแดนถึงด่านศุลกากรจะขนถ่ายเปลี่ยนยวดยานระหว่างทางมิได้ หากมีเหตุขัดข้องหรือจำเป็นต้องเปลี่ยนยวดยาน เช่น เพราะเกิดอุบัติเหตุแก่ยวดยานที่บรรทุกของนั้นเข้ามา ให้นายด่านศุลกากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต โดยมีเจ้าหน้าที่ควบคุมจนเสร็จการพร้อมหมายเหตุไว้ในในระบบคอมพิวเตอร์หรือต้นฉบับบัญชีสินค้าทางบก(แบบ ศ.บ.๑)หรือใบผ่านด่าน(แบบ ศ.บ.๒)ไว้เป็นหลักฐานด้วย

## ๒ ๐๔ ๐๒ ๐๔ การค้นยวดยาน

ยวดยานทั้งปวงที่เข้ามาในราชอาณาจักรนั้น แม้ไม่มีเหตุสงสัยประการใด ก็ให้เจ้าหน้าที่ประจำด่านพรมแดนหรือด่านศุลกากรตรวจค้นละเอียดเป็นครั้งคราว เพื่อประโยชน์ในการควบคุมทางศุลกากร

### บทที่ ๓

## การเก็บอากรปากระวาง ณ ด่านพรมแดน จุดผ่านแดนถาวร จุดผ่านแดนชั่วคราว หรือจุดผ่อนปรนทางการค้า

### ๒ ๐๔ ๐๓ ๐๑ การเก็บอากรปากระวางแก่ของซึ่งติดตัวผู้เดินทางเข้ามาทางด้านศุลกากร ชายแดน

บุคคลใดเมื่อผ่านด่านพรมแดนหรือจุดผ่านแดนถาวรหรือจุดผ่านแดนชั่วคราวหรือจุดผ่อนปรนทางการค้าเข้ามา หากมีของที่จะต้องเสียอากรติดตัวเข้ามาด้วยให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรที่ประจำด่านพรมแดน หรือจุดผ่านแดนถาวร หรือจุดผ่านแดนชั่วคราว หรือจุดผ่อนปรนทางการค้าที่นำของเข้ามา เรียกเก็บอากรปากระวาง โดยของที่นำเข้าจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (๑) มีมูลค่าไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
- (๒) ไม่เป็นของต้องห้าม หรือต้องกำกวดในการนำเข้าตามกฎหมาย และต้องปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์การนำเข้าของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ผู้นำของเข้ามีเงินพร้อมที่จะชำระอากรให้เสร็จในวันนำเข้านั้น
- (๔) การลงรายการในใบเสร็จรับเงิน (กศก.๑๑๘) และบัญชีคุมต้องลงรายการให้อ่านง่ายและชัดเจนที่สุดโดยลงรายละเอียดดังนี้

- (๔.๑) ลงชื่อ นามสกุล ยานพาหนะและที่อยู่ปัจจุบันของผู้นำของเข้า
- (๔.๒) ระบุชนิดและเครื่องหมายการค้า (ยี่ห้อ) แต่ละรายการ
- (๔.๓) ลงจำนวน เครื่องหมาย เลขหมายที่บ่อ น้ำหนักและราคาของ
- (๔.๔) ลงพิกัดประเภทที่ อัตราอากร และจำนวนเงินอากร
- (๔.๕) ลงวัน เดือน ปี และเวลา
- (๔.๖) ห้ามมิให้ลงรายการว่า ของเบ็ดเตล็ด

(๔.๗) กรณีผู้นำของเข้าจะเดินทางต่อไป และนำของที่ได้เสียอากรปากระวางติดตัวไปด้วย ให้สลักรายการไว้ด้านหลังใบเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานว่า ได้ตรวจผ่านไปยังจุดหมายปลายทางของผู้นำของเข้าทุกครั้งและให้ลงลายมือชื่อพร้อมวัน เดือน ปี และเวลากำกับไว้ด้วย

ของปากระวางที่ต้องเสียอากรนั้น นอกจากจะต้องเก็บอากรขาเข้า แล้วยังจะต้องเก็บภาษีสรรพสามิต ภาษีเพื่อมหาดไทย และภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมกันด้วย (ถ้ามี) การเก็บให้เก็บแยกตามพิกัดอัตราอากร อัตราภาษีสรรพสามิต อัตราภาษีเพื่อมหาดไทย และอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามที่ได้จำแนกไว้ในกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต กฎหมายว่าด้วยภาษีเพื่อมหาดไทยและประมวลรัษฎากร

(๔.๘) ให้ด่านศุลกากรรวบรวมใบเสร็จรับเงิน (กศก.๑๑๘) เพื่อจัดทำใบขนสินค้าขาเข้าแบบสรุปรวมในแต่ละวัน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันทำการถัดไป หรืออย่างช้าไม่เกิน ๓ วัน นับแต่วันที่เก็บได้ หรือถ้าติดวันหยุดราชการก็ในวันเปิดที่ทำการ

(๔.๙) การส่งเงินค่าอากรปากระวางให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรรวบรวมเงินภาษีอากรและรายได้อื่นๆ ที่จัดเก็บได้จากผู้โดยสารพร้อมข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า รายการส่งเงินและใบแนบเอกสารการนำส่งเงิน ให้ฝ่ายบัญชีและอากร ภายในกำหนด ๓ วัน นับแต่วันที่เก็บได้ ในกรณีที่ไม่สามารถนำเงินส่งภายในกำหนดนี้เนื่องจากเกี่ยวกับวันหยุดราชการหรือมีเหตุสุดวิสัยโดยปัจจุบันทันด่วน ให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นบันทึกไว้เป็นหลักฐานเพื่อประโยชน์แก่การตรวจสอบ เว้นแต่ในกรณีที่ตรงกับวันหยุดราชการให้นำส่งเงินภาษีอากรดังกล่าวในวันเปิดทำการแรกหลังจากวันหยุดราชการนั้น

กรณีไม่เข้าหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้จัดส่งของนั้นไปดำเนินการเรียกเก็บภาษีอากร ณ ด่านศุลกากร โดยทำบันทึกหลักฐานทางทะเบียนและเอกสารรับ - ส่ง พร้อมจัดเจ้าหน้าที่คุมส่งตามระเบียบ

## ๒ ๐๔ ๐๓ ๐๒ การเบิก การใช้ การส่งมอบใบเสร็จรับเงิน

การเบิกใบเสร็จรับเงิน (กศก.๑๑๘) และการส่งคืนต้นขั้วใบเสร็จรับเงินที่ใช้หมดเล่มแล้ว ให้ด่านพรมแดนเบิกจากด่านศุลกากรต้นสังกัดอยู่ โดยมีบัญชีรับ-จ่าย เป็นหลักฐานการเบิกแต่ละคราวและให้เบิกเพียงเท่าที่จะพอใช้เท่านั้น ห้ามมิให้เบิกไปเก็บรักษาไว้คราวละหลายๆ เมื่อใช้หมดเล่มแล้วให้รับส่งต้นขั้วคืน

การใช้ใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้ทีละเล่มเมื่อใช้เล่มเก่าหมดแล้ว จึงให้ใช้เล่มใหม่ต่อกันไป เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องเก็บอากรปากระวางแก่คณะบุคคลที่เข้ามาถึงพร้อมกันคราวละหลายๆ จำเป็นต้องใช้เจ้าหน้าที่หลายคนแบ่งกันช่วยเก็บอากรเป็นบางครั้งบางคราวเท่านั้น ก็ให้หัวหน้าหน่วยงานด่านพรมแดนใช้ดุลพินิจให้ใช้พร้อมกันหลายเล่มได้เป็นกรณีพิเศษเป็นเฉพาะคราว เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณให้ส่งคืนเล่มเก่าและให้ทำลายใบเสร็จรับเงินส่วนที่ยังไม่ได้ใช้ด้วยการเจาะรูทั้งต้นฉบับและสำเนา

การส่งมอบใบเสร็จรับที่ยังใช้ไม่หมดเล่มเมื่อเปลี่ยนผลัด ให้ผลัดเก่าส่งมอบต่อผลัดที่จะมารับต่อไป โดยมีหลักฐานไว้และให้ผลัดที่มารับใหม่ตรวจสอบดูว่าใบเสร็จรับเงินที่ใช้ไปแล้วนั้น ผลัดเก่าได้นำเงินส่งถูกต้องเรียบร้อยหมดแล้ว

## ๒ ๐๔ ๐๓ ๐๓ การออกใบเสร็จรับเงินและการนำส่งเงินอากรปากระวาง

ให้ถือเป็นหลักการว่า ของปากระวางที่ต้องเสียค่าอากรนั้นจะต้องเก็บอากรตามประเภทพิกัดอัตราแห่งของนั้นตามที่ได้จำแนกไว้ในพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ.๒๕๓๐ เว้นแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้เนื่องจากเป็นสิ่งของเบ็ดเตล็ดจำนวนมากรายการจึงผ่อนผันให้ลงรายการรวมกันได้ การปฏิบัติเกี่ยวกับการออกใบเสร็จรับเงินและการนำส่งเงินอากรปากระวาง ให้ปฏิบัติตามประมวลฯ ภาค ๒ หมวด ๐๑ บทที่ ๑๒

## บทที่ ๔

### ทางอนุมัติ

---

#### ๒ ๐๔ ๐๔ ๐๑ การขนส่งของตามทางอนุมัติ

เวลาที่ขนส่งของตามทางอนุมัติได้นั้น กำหนดระหว่าง เวลา ๐๖.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๘.๐๐ นาฬิกา เว้นแต่ทางถนน จะมีประกาศ/คำสั่งของกระทรวงมหาดไทย หรือกรมศุลกากรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ทางรถไฟ จะมีประกาศหรือคำสั่งของการรถไฟแห่งประเทศไทย กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ผู้ใดขออนุมัติขนส่งของตามทางอนุมัตินอกเวลาที่กำหนด เมื่อนายด่านศุลกากรหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายเห็นว่าไม่มีเหตุสงสัยว่าจะมีการทุจริต ก็อาจอนุญาตได้ถ้าเห็นว่าสมควร และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมทำการล่วงเวลาตามกฎหมายกำหนดด้วย

#### ๒ ๐๔ ๐๔ ๐๒ การนำของเข้านอกทางอนุมัติ

(๑) กรณีผู้นำของเข้าหรือผู้ขนส่ง มีเหตุจำเป็นและได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงล่วงหน้าต่อด่านศุลกากรว่า จะนำของผ่านเขตแดนใดๆ ทางบกหรือตอนใดแห่งเขตแดนนั้นตามทางอื่นนอกทางอนุมัติ ให้นายด่านศุลกากรหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายอนุญาตเป็นหนังสือให้นำของเข้าหรือหรือขนส่งตามทางที่ขอได้ และรายงานให้สำนักงานศุลกากรภาคทราบเป็นรายเดือน

(๒) การนำของเข้าหรือขนส่งตามที่กล่าวในข้อ (๑) ให้กระทำได้เฉพาะระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๘.๐๐ นาฬิกา เท่านั้น

(๓) ผู้นำของเข้าหรือผู้ขนส่ง จะต้องยื่นคำร้องขอรับเจ้าหน้าที่ศุลกากรไปประจำการนอกเขตที่ทำการศุลกากร โดยเสียค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกำหนด และต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับอันเกี่ยวกับของนั้นเช่นเดียวกับการนำของเข้า ตามปกติทุกประการ

(๔) หนังสือขออนุญาต ดังกล่าวในข้อ (๑) ให้ทำเป็น ๒ ฉบับ การสั่งการให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรไปทำการควบคุมของตามที่อนุญาตให้ระบุชื่อและตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ที่จะไปดำเนินการนั้นให้ชัดเจน ทั้งในต้นฉบับและสำเนาให้ถูกต้องตรงกัน แล้วมอบต้นฉบับให้เจ้าหน้าที่ถือไปดำเนินการ ๑ ฉบับ ส่วนสำเนาเก็บไว้ที่ด่านศุลกากรและลงทะเบียนไว้ให้ครบถ้วนเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๕) เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้ไปปฏิบัติหน้าที่ควบคุมของตามที่อนุญาตต้องแต่งเครื่องแบบ และมีบัตรประจำตัวข้าราชการติดตัวไปด้วยทุกครั้ง

(๖) กรณีที่นายด่านศุลกากรหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายแล้วแต่กรณี เห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนี้จะเป็นเหตุให้ราชการเสียหาย ให้เสนอความเห็นพร้อมด้วยเหตุผลต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาค เพื่อพิจารณาสั่งการเป็นรายๆ ไป

## บทที่ ๕

### วิธีการที่ด่านศุลกากร

-----

#### ๒ ๐๔ ๐๕ ๐๑ เมื่อยานพาหนะบรรทุกของมาถึงด่านศุลกากร

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบเลขที่รับรายงานยานพาหนะหรือบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) หรือใบผ่านด่าน (แบบ ศ.บ.๒) ฉบับซึ่งเป็นใบอนุญาตให้ผ่านด่านพรมแดน เมื่อเห็นว่าถูกต้องตรงกับข้อมูลบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) ที่ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือด่านพรมแดนได้กรอกถูกต้องแล้ว และยานพาหนะนั้นได้เข้ามาถึงด่านศุลกากรภายในเวลาอันควรจึงทำการบันทึกข้อมูลบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) และ/หรือใบผ่านด่านเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรต่อไป

(๒) ให้ตรวจสอบว่าด่านพรมแดน ได้ดำเนินการตามประมวลฯ ข้อ ๒ ๐๔ ๐๑ ๐๓ (๑) –(๓) ถูกต้องแล้วหรือไม่ เมื่อเห็นว่าถูกต้อง จึงดำเนินการกระบวนการทางศุลกากรกับของที่นำเข้านั้นต่อไป

#### ๒ ๐๔ ๐๕ ๐๒ การตรวจสอบและดำเนินการกับบัญชีสินค้าทางบกและใบผ่านด่าน

ต้นฉบับบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) และใบผ่านด่าน (แบบ ศ.บ.๒) ที่ได้รับจากผู้ขนส่งของหรือผู้ควบคุมยานพาหนะและคู่ฉบับบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) และใบผ่านด่านซึ่งด่านพรมแดนส่งมานั้นด่านศุลกากรต้องตรวจสอบว่าถูกต้องตรงกัน แล้วบันทึกข้อมูลบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) หรือใบผ่านด่าน นั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

ถ้าปรากฏว่ารายการที่สำแดงไว้ในใบขนสินค้าไม่ตรงกับบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) หรือใบผ่านด่าน (แบบ ศ.บ.๒) หรือข้อมูลบัญชีสินค้าทางบกที่ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีดังกล่าวนั้นไม่ตรงกัน ด้วยประการใดๆ ให้พิจารณาดำเนินการตามระเบียบที่กำหนด

#### ๒ ๐๔ ๐๕ ๐๓ การยื่นใบขนสินค้าสำหรับของที่นำเข้าทางด่านศุลกากร

การยื่นใบขนสินค้าสำหรับของที่นำเข้าทางด่านศุลกากร และมีปัญหาเกี่ยวกับกรณีใดควรให้ยื่นใบขนสินค้าฉบับเดียวและกรณีใดควรให้ยื่นใบขนสินค้าหลายฉบับ ให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่มีการนำของเข้าหลายเที่ยวในวันเดียวกันหรือหลายวัน ให้รวมยื่นใบขนสินค้าฉบับเดียวได้เฉพาะในกรณีที่เห็นได้ว่าเป็นของรายเดียวกันและนำเข้าในวันเดียวกัน โดยให้ระบุเลขที่บัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.๑) ทุกฉบับที่ด่านพรมแดนออกให้สำหรับของดังกล่าวเฉพาะวันนั้น และเลขหมายทะเบียนยานพาหนะทั้งหมดที่นำของนั้นเข้าในวันเดียวกันไว้ในใบขนสินค้า

(๒) การยื่นใบขนสินค้าหลายฉบับสำหรับของที่นำเข้าในวันเดียวกัน ให้กระทำได้แต่ต้องไม่เป็นการกระทำเพื่อหลีกเลี่ยง ข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย เช่น เห็นได้ว่าเป็นของรายเดียวกัน แต่จงใจแยกทำเป็นใบขนสินค้าหลายฉบับ เพื่อให้ราคาที่สำแดงในใบขนสินค้าแต่ละฉบับต่ำกว่าเกณฑ์ที่จะต้องยื่นแบบแสดงรายการของธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นต้น

(๓) ของที่มีได้นำเข้าในวันเดียวกันจะรวมยื่นเป็นใบขนสินค้าฉบับเดียวกันไม่ได้ เว้นแต่ของที่มีลักษณะไม่อาจนำเข้ามาคราวเดียวได้ เช่น ไม้ซุง แร่ ถ่านหิน หรือพืชผลทางการเกษตร เป็นต้น ที่นำเข้า ณ ทางอนุมัติหรือทางอนุมัติเฉพาะคราว หลายเที่ยวเรือหรือหลายวัน ให้นายด่านศุลกากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อนุญาตให้ทำใบขนสินค้าฉบับเดียวกันได้ แล้วให้รายงานให้สำนักงานศุลกากรภาคทราบเป็นรายเดือน

(๔) การตรวจปล่อยของตาม (๓) นายด่านฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะพิจารณาอนุญาตให้ตรวจปล่อยของเป็นบางส่วน (Partly) ได้ตามความจำเป็น โดยปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด

## **๒ ๐๔ ๐๕ ๐๔ กระบวนการทางศุลกากรอื่นๆ**

กระบวนการทางศุลกากรอื่นๆ อาทิ การยื่นใบขนสินค้าขาเข้า การตรวจของ การเก็บอากร ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการนั้นๆ