

## บทที่ ๒

### พิธีการศุลกากรส่งออกทางอากาศยาน

#### ๓ ๐๓ ๐๒ ๐๑ การผ่านพิธีการศุลกากรขาออกทางอากาศยาน

ในการส่งออกออกป็นนกราชอาณาจักรทางอากาศยาน

(๑) ให้ผู้ส่งของออกจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออกพร้อมรายละเอียดการกำกับการขนย้ายสินค้าตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดเพื่อส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายของส่งออกผ่านจุดรับบรรทุกที่กำหนด ณ สนามบินศุลกากร เพื่อการส่งออกออกป็นนกราชอาณาจักร

(๒) ในการจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออกพร้อมรายละเอียดการกำกับการขนย้ายสินค้า ผู้ส่งของออกจะดำเนินการตามประมวลฯ ข้อ ๓ ๐๑ ๐๒ ๐๗ - ๓ ๐๑ ๐๒ ๐๙ ซึ่งเมื่อผู้ส่งของออกได้รับเลขที่ใบขนสินค้าแล้ว ถือเป็นเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานด้วย ทั้งนี้ ผู้ส่งของออกจะบันทึกรหัสสถานที่ตรวจปล่อย (Release Port) และบันทึกรหัสสถานที่รับบรรทุก (Load Port) ให้ตรงตามที่กรมศุลกากรกำหนด

(๓) เมื่อผู้ส่งของออก / ตัวแทน / ผู้รับผิดชอบการบรรจุ มีความประสงค์จะขนย้ายของขาออกไปยังสนามบินศุลกากร ให้ส่งพิมพ์ใบกำกับการขนย้ายสินค้าจากระบบคอมพิวเตอร์ หรือทำสำเนาภาพถ่ายใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน หรือแสดงเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้กำหนดไว้ในเอกสารอื่นใด มอบให้พนักงานขับรถบรรทุกเพื่อกำกับสินค้าที่ทำการขนย้ายนั้น

(๔) กรณีผู้ส่งของออกหรือผู้รับผิดชอบการบรรจุส่งข้อมูลการตรวจสอบรหัสโดยใช้ความถี่วิทยุ (Radio Frequency Identification: RFID) ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้ผนึกซีลีอิเล็กทรอนิกส์ (e-seal) ที่ประตูตู้คอนเทนเนอร์ หรือที่บานประตูท้ายของรถตู้ที่บที่ใช้ในการขนย้ายสินค้า ทั้งนี้ ซีลีอิเล็กทรอนิกส์ (e-seal) ต้องสามารถส่งสัญญาณสื่อสารกับเครื่องอ่านระบบตรวจสอบรหัสโดยใช้ความถี่วิทยุ (RFID Reader) ที่ติดตั้งอยู่ ณ สถานีตรวจสอบสินค้าของสนามบินศุลกากรได้

#### ๓ ๐๓ ๐๒ ๐๒ การผ่านพิธีการศุลกากรขาออกทางอากาศยานในรูปแบบเอกสาร (Manual)

ผู้ส่งของออกทางอากาศยานที่ประสงค์จะขอผ่านพิธีการศุลกากรขาออกทางอากาศยานในรูปแบบเอกสาร (Manual) จะต้องยื่นปฏิบัติพิธีการศุลกากรต่อหน่วยบริการศุลกากร ณ สนามบินที่เป็นจุดรับบรรทุกที่กำหนด (Release Port) ก่อนตารางเวลาที่อากาศยานจะออกป็นนกราชอาณาจักรไม่เกิน ๓ ชั่วโมง

(๑) กรณีผู้ส่งของออกซึ่งได้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ศุลกากรแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาออก เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ขัดข้อง ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑.๑) ให้ผู้ส่งของออกยื่นคำร้องขอพร้อมแนบเอกสารประกอบที่ลงนามโดยผู้ส่งของออกหรือผู้รับมอบอำนาจดังต่อไปนี้

(๑.๑.๑) ใบขนสินค้าขาออกที่พิมพ์ออกจากระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ส่งของออกหรือเคาน์เตอร์บริการซึ่งระบุเลขที่อ้างอิงการส่งข้อมูลไว้ จำนวน ๒ ชุด

(๑.๑.๒) ข้อมูลรายละเอียดใบขนส่งสินค้าขาออกที่พิมพ์จากระบบคอมพิวเตอร์ที่บันทึกข้อมูลตามเลขที่อ้างอิงดังกล่าว จำนวน ๒ ชุด

(๑.๑.๓) ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานในรูปแบบเอกสารพร้อมรายละเอียดการกำกับการขนย้ายสินค้าจำนวน ๒ ชุด

(๑.๒) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้รับผิดชอบทำการตรวจสอบข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๑.๒.๑) กรณีพบว่าระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรมีการตอบรับข้อมูลโดยกำหนดเลขที่ใบขนส่งสินค้าขาออกแล้ว ให้พิมพ์ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน ๑ ชุด มอบให้ผู้ส่งของออกเพื่อดำเนินการผ่านพิธีการ ต่อไป

(๑.๒.๒) กรณีระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรยังไม่ทำการตอบรับกำหนดเลขที่ใบขนส่งสินค้าขาออก ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรออกเลขที่ใบขนส่งสินค้าขาออกซึ่งใช้เป็นเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานด้วยในรูปแบบเอกสาร และจะประทับหรือเขียนเลขที่ไว้ที่มุมบนด้านขวาของใบขนส่งสินค้าขาออก และใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานทั้ง ๒ ฉบับ แล้วจึงลงชื่อพร้อม วัน เดือน ปี กำกับ แล้วมอบใบขนส่งสินค้าขาออกในรูปแบบเอกสาร ๑ ชุด และใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานเอกสารต่อไป

(๑.๒.๓) ให้บันทึกข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกพร้อมรายละเอียดการกำกับการขนย้ายสินค้านี้ลงในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรโดยพลัน

(๑.๒.๔) ให้รวบรวมใบขนส่งสินค้าขาออกที่พิมพ์ออกจากระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ส่งของออกหรือเคาน์เตอร์บริการซึ่งระบุเลขที่อ้างอิงการส่งข้อมูลไว้ อีก ๑ ชุด และใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานในรูปแบบเอกสารที่ลงนามผู้ส่งของออกแล้ว อีก ๑ ชุด พร้อมเอกสารประกอบคำร้องอื่นๆ ให้จัดเก็บไว้ที่สำนักงานศุลกากร / ด่านศุลกากรเพื่อเป็นหลักฐาน

(๒) ผู้ส่งของออกซึ่งได้จัดทำข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกพร้อมรายละเอียดการกำกับการขนย้ายสินค้า ในรูปแบบเอกสารยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร ณ สนามบินที่เป็นจุดรับบรรทุกที่กำหนดแล้วสามารถร้องขอผ่านพิธีการศุลกากรในรูปแบบเอกสารเช่นเดียวกับกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ขัดข้องได้ ดังนี้

(๒.๑) กรณีเจ้าหน้าที่ศุลกากรไม่สามารถบันทึกข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกพร้อมรายละเอียดการกำกับการขนย้ายสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้วเสร็จก่อนตารางเวลาที่อากาศยานจะออกไปนอกราชอาณาจักร ๓ ชั่วโมง ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้รับผิดชอบ ณ หน่วยบริการศุลกากรของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร พิจารณาอนุญาตให้ผ่านพิธีการศุลกากรเพื่อการส่งของออกทางอากาศยานในรูปแบบเอกสารเช่นเดียวกับกรณีที่มีผู้ส่งของออกร้องขอเครื่องเมื่อคอมพิวเตอร์ขัดข้องในหมวด ๘

(๒.๒) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรเลขที่ใบขนส่งสินค้าขาออก (ซึ่งจะใช้เป็นเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานด้วย) ในรูปแบบเอกสาร และให้ประทับหรือเขียนเลขที่ไว้ที่มุมบนด้านขวาของใบขนส่งสินค้าขาออก และใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานที่ยื่นไว้ ทั้ง ๒ ฉบับ แล้วจึงลงชื่อพร้อม วัน เดือน ปี กำกับรูปแบบเลขที่ใบขนส่งสินค้าขาออกในรูปแบบเอกสาร มีจำนวน ๑๔ หลัก ทำนองเดียวกับใบขนส่งสินค้าขาออกในหมวด ๑ แล้วมอบใบขนส่งสินค้า ๑ ชุด และใบกำกับการขนย้ายสินค้า ทางอากาศยาน ๑ ชุด คืนให้ผู้ร้องขอเพื่อเป็นหลักฐานการผ่านพิธีการในรูปแบบเอกสาร ต่อไป

(๒.๓) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้รับผิดชอบทำการบันทึกข้อมูลใบขนสินค้าขาออก พร้อมรายละเอียดการกำกับการณ์ขนย้ายสินค้าดังกล่าว ลงในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรโดยพลัน

(๒.๔) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้รับผิดชอบรวบรวมใบขนสินค้าขาออกอีก ๑ ชุด และใบกำกับการณ์ขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน อีก ๑ ชุด พร้อมเอกสารประกอบคำร้องอื่น ๆ ส่งไปจัดเก็บไว้ที่สำนักงานศุลกากรหรือที่ด่านศุลกากรของผู้ส่งข้อมูลเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปนับแต่วันที่ทำการออกเลขที่ใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบเอกสารเช่นเดียวกับกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ขัดข้อง

### ๓ ๐๓ ๐๒ ๐๓ การตรวจสอบ ณ สถานที่ตรวจปล่อยสินค้าหรือจุดรับบรรทุก

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและตัดบัญชีใบกำกับการณ์ขนย้ายสินค้าทางอากาศยานตรวจสอบรหัสสถานที่ตรวจปล่อย (Release Port) และรหัสสถานที่รับบรรทุก (Load Port) ในข้อมูลใบขนสินค้าขาออกให้ถูกต้อง

(๑.๑) กรณีการส่งของออกไปนอกราชอาณาจักรทางคลังสินค้าของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๑.๑.๑) รหัสสถานที่ตรวจปล่อย (Release Port)

- คลังสินค้า บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) รหัส ๑๑๙๑
- หรือคลังสินค้า บริษัท ดับบลิวเอฟเอสพีจีคาร์โก้ จำกัด รหัส ๑๑๙๒
- หรือคลังสินค้า ดับบลิวเอฟเอสพีจีคาร์โก้ จำกัดสำหรับส่งออกสินค้าเร่งด่วน รหัส ๑๑๙๓
- คลังสินค้า บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับส่งออกสินค้าเร่งด่วน รหัส ๑๑๙๔

(๑.๑.๒) รหัสสถานที่รับบรรทุก (Load Port) เป็นท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รหัส ๑๑๙๐

(๑.๑.๓) ผู้ส่งของออกต้องนำของส่งออกผ่านจุดรับบรรทุกที่กำหนดเพื่อตัดบัญชีใบกำกับการณ์ขนย้ายสินค้า ณ หน่วยบริการศุลกากรที่รับผิดชอบตรวจสินค้าขาออก สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๑.๒) กรณีการส่งของออกไปนอกราชอาณาจักรทางอาคารผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๑.๒.๑) รหัสสถานที่ตรวจปล่อย เป็นอาคารผู้โดยสารสนามบินสุวรรณภูมิ รหัส ๑๑๙๕

(๑.๒.๒) รหัสสถานที่รับบรรทุกเป็นท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รหัส ๑๑๙๐

(๑.๒.๓) ผู้ส่งของออกนำของส่งออกผ่านจุดรับบรรทุกที่กำหนดเพื่อตัดบัญชีใบกำกับการณ์ขนย้ายสินค้า ณ หน่วยงานบริการผู้โดยสารที่รับผิดชอบตรวจสินค้าขาออก สำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๑.๓) กรณีส่งของออกไปนอกราชอาณาจักรโดยเที่ยวบินตรง (Direct Flight) ทางสนามบินนานาชาติอื่นนอกจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๑.๓.๑) รหัสสถานที่ตรวจปล่อย และรหัสสถานที่รับบรรทุกเป็นสนามบินศุลกากรนั้น ๆ เช่น

- ท่าอากาศยานเชียงใหม่ รหัส ๔๘๐๑
- ท่าอากาศยานภูเก็ต รหัส ๗๑๐๑

- ทำอากาศยานขนาดใหญ่ รหัส ๖๐๐๑
- ทำอากาศยานกระป๋อง รหัส ๗๒๐๑
- ทำอากาศยานดอนเมือง รหัส ..... เป็นต้น

(๑.๓.๒) ผู้ส่งของออกต้องนำของส่งออกผ่านจุดรับบรรจุที่กำหนดเพื่อตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า ณ หน่วยบริการศุลกากร ของด่านศุลกากร หรือสำนักงานศุลกากรที่กำกับดูแลสนามบินศุลกากร

(๒) ในการนำของผ่านสถานที่ตรวจปล่อย (Release Port) ผู้ส่งของออกจะแจ้งเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน หรือสำเนาภาพถ่ายใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน สำหรับกรณีที่ผ่านพิธีการศุลกากรในรูปแบบกระดาษ (Manual) ต้องยื่นเอกสารใบขนสินค้าขาออกพร้อมใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน ต่อหน่วยบริการศุลกากรขาออก พร้อมกับแจ้งเลขที่ใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (Air Waybill) เพื่อทำการตรวจสอบสถานะของใบขนสินค้าขาออกและใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน

กรณีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานมีรหัสแบบแท่ง (Bar Code) ให้ใช้เครื่องอ่านรหัสแบบแท่ง (Bar Code Reader) อ่านแถบข้อมูล หรือใช้วิธีการบันทึกเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน เพื่อทำการตรวจสอบการตัดบัญชีใบขนสินค้าขาออกและใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน

### ๓ ๐๓ ๐๒ ๐๔ การตรวจสอบตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าและการตรวจปล่อยสินค้าส่งออกทางอากาศยาน

(๑) การตรวจสอบตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน

(๑.๑) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าขาออกที่ระบุเลขที่ไว้ในใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน แล้วทำการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน

กรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรอยู่ในเงื่อนไขความเสี่ยงว่า “รับได้” (Green Line) ให้ตรวจสอบจำนวนหีบห่อ เครื่องหมาย เลขหมาย พร้อมทั้งทำเครื่องหมายในช่องตัดบัญชีใบกำกับฯ และลงลายมือชื่อ วัน / เดือน / ปี / เวลา ในใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน และให้ผู้ส่งของออกหรือตัวแทนรับมอบใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน และนำของที่ตรวจปล่อยแล้วเข้าไปในคลังสินค้าเพื่อนำไปรับบรรจุขึ้นเครื่องบินต่อไป

กรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรกำหนดว่าติดเงื่อนไขความเสี่ยง “ให้เปิดตรวจ” (Red Line) ให้ดำเนินการเปิดตรวจตามระเบียบที่กำหนด

(๑.๒) กรณีที่ใช้ระบบตรวจสอบรหัสโดยใช้ความถี่วิทยุสำหรับติดตามยานพาหนะขนส่งตู้คอนเทนเนอร์หรือรถตู้ที่ทำการขนย้ายสินค้า เมื่อยานพาหนะดังกล่าววิ่งผ่านสถานีตรวจสอบศุลกากร ตัวอ่านข้อมูล (RFID Reader) จะอ่านข้อมูลที่ติดมากับตู้คอนเทนเนอร์หรือยานพาหนะที่ทำการขนย้ายสินค้านั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ถ้าข้อมูลถูกต้องตรงกัน ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานโดยอัตโนมัติ

กรณีที่ข้อมูลไม่ถูกอ่าน หรือระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรกำหนดว่าติดเงื่อนไขความเสี่ยง

(Red Line) ให้ดำเนินการเปิดตรวจตามระเบียบที่กำหนด

(๑.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับข้อมูลการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าไปให้ผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกที่ปรากฏเลขที่ใบขนสินค้าในใบกำกับการขนย้ายสินค้านั้น ทราบถึงการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานดังกล่าวโดยอัตโนมัติ

(๒) การตรวจของขาออก

(๒.๑) ของขาออกที่มีคำสั่ง “ให้เปิดตรวจ” ซึ่งเกิดจาก

(๒.๑.๑) ของส่งออกที่ขนย้ายมายังสถานีตรวจปล่อยที่ติดเงื่อนไขความเสี่ยงซึ่งต้องตรวจสอบพิกัด ราคา และของ

(๒.๑.๒) กรณีผู้ส่งของออกมีความประสงค์ขอให้เปิดตรวจของที่จะส่งออก โดยยื่นคำร้องต่อหัวหน้าหน่วยบริการศุลกากรขาออกเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

(๒.๒) การตรวจสอบพิกัด ราคา และของ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในเรื่องการกำหนดพิกัดอัตราศุลกากรและการกำหนดราคาศุลกากร

(๒.๒.๑) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่หน่วยบริการศุลกากรประจำจุดที่กำหนด (สถานที่ตัดบัญชี ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานและตรวจปล่อย) ทราบถึงเลขที่ใบขนสินค้าขาออกที่ติดเงื่อนไขความเสี่ยงและกำหนดชื่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรที่จะทำการตรวจของโดยอัตโนมัติ

(๒.๒.๒) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับข้อมูลการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานไปให้ผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกทราบถึงการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าและการให้เปิดตรวจ เพื่อมาติดต่อหน่วยบริการศุลกากรขาออก

(๒.๒.๓) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรแจ้งให้ผู้ส่งของออกหรือตัวแทนทราบ เพื่อให้ผู้นำยานพาหนะที่ใช้ในการขนย้ายสินค้าไปยังจุดตรวจสินค้า เพื่อปฏิบัติตามคำสั่งการตรวจ แล้วแต่กรณี

(๒.๓) เมื่อตรวจสอบพิกัด ราคา และของแล้วเสร็จ ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรทำการบันทึกการตรวจในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร พร้อมทั้งทำเครื่องหมายในช่องตรวจปล่อยสินค้าและลงลายมือชื่อวัน เดือน ปี เวลา ในใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน และมอบใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานให้ผู้ส่งของออกหรือตัวแทนเพื่อนำของที่ตรวจปล่อยแล้วเข้าไปในคลังสินค้าเพื่อนำไปรับบรรจุขึ้นเครื่องบินต่อไป

### ๓ ๐๓ ๐๒ ๐๕ การรับบรรจุทุกของส่งออก

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำจุดรับบรรจุทุกมีหน้าที่ตรวจสอบการรับบรรจุทุกของส่งออก ดังนี้

(๑.๑) กรณีใบขนสินค้าขาออกระบุสถานที่ตรวจปล่อย (Release Port) และสถานที่รับบรรจุทุก (Load Port) อยู่ในพื้นที่เดียวกัน เช่น ส่งของออกทางท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ สถานที่ตรวจปล่อย (Release Port) ๑๑๙๑ หรือ ๑๑๙๒ สถานที่รับบรรจุทุก (Load Port) ๑๑๙๐ หรือ ส่งของออกทางท่าอากาศยานภูเก็ต สถานที่ตรวจปล่อย (Release Port) ๗๑๐๑ สถานที่รับบรรจุทุก (Load Port) ๗๑๐๑ เป็นต้น ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรที่ทำหน้าที่ตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน มีหน้าที่ตรวจสอบการรับบรรจุทุกของใบ

ขนส่งสินค้าขาออกที่ตนได้ทำหน้าที่ตัดใบกำกับการณ์ขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน และให้ตรวจสอบรายงานอากาศยานออกของผู้ควบคุมอากาศยานหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยานในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(๑.๒) กรณีใบขนส่งสินค้าขาออกระบุสถานที่ตรวจปล่อย (Release Port) และสถานที่รับบรรทุก (Load Port) อยู่ในต่างพื้นที่ เช่น ส่งของออกที่ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ สถานที่ตรวจปล่อย (Release Port) ๑๑๙๑ หรือ ๑๑๙๒ แล้วไปเปลี่ยนอากาศยานที่ทำอากาศยานภูเก็ต สถานที่รับบรรทุก (Load Port) ๗๑๐๑ เพื่อส่งออกป็นนกราชอาณาจักร เป็นต้น ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำสถานที่รับบรรทุก (Load Port) ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่ตรวจสอบการรับบรรทุกของใบขนส่งสินค้าขาออกและให้ตรวจสอบรายงานอากาศยานออกของผู้ควบคุมอากาศยานหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยานในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(๑.๓) ให้สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากร กำหนดเจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำการอากาศยานขาออก เพื่อกำกับการรับบรรทุกของส่งออกภายใต้การบริหารความเสี่ยงทางศุลกากร

### ๓ ๐๓ ๐๒ ๐๖ การส่งออกออกป็นนกราชอาณาจักรที่มีการเปลี่ยนอากาศยานภายในประเทศ

กรณีการส่งออกออกป็นนกราชอาณาจักรทางอากาศยานที่ได้ทำการตรวจปล่อย ณ ทำอากาศยานต้นทางแห่งหนึ่ง (Release Port) แล้วบรรทุกอากาศยานเดินภายในประเทศนำไปยังทำอากาศยานอีกแห่งหนึ่งปลายทาง เพื่อเปลี่ยนอากาศยานเดินระหว่างประเทศส่งออกป็นนกราชอาณาจักร (Load Port) ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การรับบรรทุกของส่งออกเพื่อไปเปลี่ยนอากาศยานยังทำอากาศยานนานาชาติที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของด่านศุลกากร หรือสำนักงานศุลกากร แล้วแต่กรณี ต้องเป็นอากาศยานของบริษัทสายการบินที่ได้ทำสัญญาประกันทัณฑ์บนไว้ต่อกรมศุลกากรซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บริษัทสายการบิน” โดยให้ยื่นคำร้องและทำสัญญาประกันทัณฑ์บนที่ด่านศุลกากร สำนักงานศุลกากร ต้นทาง

(๒) เมื่อผู้ส่งออกขนย้ายของส่งออกผ่านจุดรับบรรทุกที่กำหนด (Release Port) ให้หน่วยบริการศุลกากรของด่านศุลกากร หรือสำนักงานศุลกากร ซึ่งกำกับดูแลทำอากาศยานนานาชาติ เพื่อการส่งออกป็นนกราชอาณาจักรตรวจสอบข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกและข้อมูลใบกำกับการณ์ขนย้ายสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๒.๑) กรณีส่งออกออกทางทำอากาศยานนานาชาติแห่งหนึ่งออกป็นนกราชอาณาจักร เช่น เที่ยวบินเชียงใหม่ - นาริตะ แต่ไปเปลี่ยนอากาศยานระหว่างประเทศยังทำอากาศยานนานาชาติอื่นในราชอาณาจักร เช่น ทำอากาศยานสุวรรณภูมิก่อนออกป็นนกราชอาณาจักร

(๒.๑.๑) ให้ตรวจสอบรหัสสถานที่รับบรรทุกและรหัสสถานที่ตรวจปล่อยเป็นทำอากาศยานนานาชาติต้นทางที่ขึ้นของขึ้นบรรทุกอากาศยานว่าเป็นไปตามรหัสสถานที่ที่กรมศุลกากรกำหนดไว้ เช่น ทำอากาศยานเชียงใหม่ รหัส ๔๘๐๑ หรือทำอากาศยานภูเก็ต รหัส ๗๑๐๑ หรือทำอากาศยานหาดใหญ่ รหัส ๖๐๐๑ เป็นต้น

(๒.๑.๒) ให้หน่วยบริการศุลกากรขาออกของด่านศุลกากรที่กำกับดูแลท่าอากาศยานนานาชาติต้นทางที่ขนส่งขึ้นบรรทุกอากาศยาน เช่น ด่านศุลกากรท่าอากาศยานเชียงใหม่ ด่านศุลกากรท่าอากาศยานหาดใหญ่ เป็นต้น ดำเนินการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าเมื่อผู้ส่งของออกได้นำของส่งออกมายังจุดรับบรรทุกที่กำหนด (Release Port)

(๒.๒) กรณีส่งของออกทางท่าอากาศยานนานาชาติแห่งหนึ่ง แต่ตัวแทนอากาศยานมีการนำของส่งออกไปเปลี่ยนอากาศยานภายใต้การกำกับดูแลของตัวแทนอากาศยาน ณ ท่าอากาศยานนานาชาติแห่งอื่นภายในราชอาณาจักร เช่น เที่ยวบินเชียงใหม่ - สุวรรณภูมิ โดยมีการเปลี่ยนอากาศยานในลานจอดอากาศยานภายใต้การกำกับดูแลของตัวแทนอากาศยาน เพื่อส่งออกป็นนกราชอาณาจักร

(๒.๒.๑) ตรวจสอบการบันทึกรหัสสถานที่ปล่อยเป็นท่าอากาศยานนานาชาติแรกที่เป็นจุดรับบรรทุกตามที่กรมศุลกากรกำหนด เช่น ท่าอากาศยานเชียงใหม่ รหัส ๔๘๐๑ หรือ ท่าอากาศยานภูเก็ต รหัส ๗๑๐๑ หรือท่าอากาศยานหาดใหญ่ รหัส ๖๐๐๑ เป็นต้น

(๒.๒.๒) ตรวจสอบการบันทึกรหัสสถานที่รับบรรทุกให้เป็นท่าอากาศยานนานาชาติปลายทางที่เปลี่ยนอากาศยานออกป็นนกราชอาณาจักร เช่นท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รหัส ๑๑๙๐ เป็นต้น

(๒.๒.๓) ตรวจสอบการบันทึกเที่ยวบิน (Flight No.) และวันที่ส่งออก เป็นเที่ยวบินที่บรรทุกของออกป็นนกราชอาณาจักร เช่น เที่ยวบินที่บรรทุกของส่งออกจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๒.๒.๔.) ให้หน่วยบริการศุลกากรขาออกของสำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่กำกับดูแลท่าอากาศยานนานาชาติ ที่ผู้ส่งของออกนำของส่งออกไปส่งมอบให้อยู่ในความรับผิดชอบของตัวแทนอากาศยานก่อนการขนส่งไปเปลี่ยนเที่ยวบิน เช่น ด่านศุลกากรท่าอากาศยานเชียงใหม่ ด่านศุลกากรท่าอากาศยานหาดใหญ่ เป็นต้น ตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าเมื่อผู้ส่งของออกได้นำของส่งออกมายังจุดรับบรรทุกที่กำหนด

(๓) ในการนำของผ่านจุดรับบรรทุกที่กำหนดให้ผู้ส่งของออกแจ้งเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้า หรือยื่นใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบเอกสารพร้อมใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานและใบแจ้งการเปลี่ยนอากาศยานภายในประเทศเพื่อการส่งออกป็นนกราชอาณาจักรต่อหน่วยบริการศุลกากรขาออกของหน่วยงานที่กำกับดูแลท่าอากาศยานนานาชาติดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการตรวจสอบเพื่อตัดบัญชีใบขนสินค้าขาออกและใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานและให้ผู้ส่งของออกหรือตัวแทนรับมอบใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน ใบแจ้งการเปลี่ยนอากาศยานภายในประเทศและนำของมอบให้อยู่ในความรับผิดชอบของตัวแทนอากาศยานเพื่อนำไปมอบให้หน่วยบริการ ขาออกของด่านศุลกากรหรือสำนักงานศุลกากรที่กำกับดูแลท่าอากาศยานสุดท้ายที่เปลี่ยนอากาศยานเพื่อรับบรรทุกของส่งออกป็นนกราชอาณาจักรต่อไป

(๔) ในกรณีใบขนสินค้าขาออกที่ต้องตรวจสอบพิกัด ราคา และของ (Red Line) เมื่อผู้ส่งของออกนำของเข้ามายังหน่วยบริการศุลกากรขาออกตามที่บ้านที่รหัสเป็นสถานที่ตรวจปล่อยในใบกำกับการขนย้ายสินค้าให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวกับการตรวจของต่อไป

(๕) ให้ด่านศุลกากร สำนักงานศุลกากร ที่กำกับดูแลท่าอากาศยานนานาชาติต้นทาง แจ้งการเปลี่ยนอากาศยานภายในประเทศเพื่อการส่งออกป็นนกราชอาณาจักร ให้ด่านศุลกากร สำนักงานศุลกากรที่กำกับดูแลท่าอากาศยานนานาชาติปลายทางที่เปลี่ยนอากาศยานออกเพื่อส่งของออกป็นนกราชอาณาจักรทราบ

(๖) ให้ด่านศุลกากร หรือสำนักงานศุลกากรที่กำกับดูแลท่าอากาศยานนานาชาติต้นทาง ท่าที่เปลี่ยนอากาศยานและท่าปลายทางจัดให้มีหลักฐานเกี่ยวกับการรับมอบ - ส่งมอบใบแจ้งเปลี่ยนอากาศยานภายในประเทศและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

### ๓ ๐๓ ๐๒ ๐๗ การดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งออก

กรณีของส่งออกต้องมีการอนุมัติ / อนุญาต / รับรอง ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร หรือเอกสารเพื่อประกอบการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากร

(๑) ให้ผู้ส่งของออกบันทึกข้อมูลเลขที่การอนุมัติ / อนุญาต / รับรอง ในใบขนสินค้าขาออกขณะที่ผู้ส่งของออกส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์กรมศุลกากร

(๑.๑) ในกรณีหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ / อนุญาต / รับรอง ขอตรวจสอบของก่อนการนำของเข้าไปในคลังสินค้า ให้ผู้ส่งของออกนำของพร้อมใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน มาให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายดังกล่าวตรวจสอบก่อน

(๑.๒) ให้ผู้ส่งของออกพิมพ์หรือเขียนเลขที่ใบขนสินค้าลงบนเอกสารการ อนุมัติ / อนุญาต / รับรอง ของผู้ส่งของออก ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร หรือเอกสารเพื่อประกอบการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากร และยื่นเอกสารการอนุมัติ / อนุญาต / รับรอง ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร หรือเอกสารเพื่อประกอบการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากร ต่อหน่วยบริการศุลกากร ณ จุดที่กำหนด โดย

(๑.๒.๑) กรณีอยู่ในเงื่อนไขความเสี่ยงที่รับได้ ( Green Line) ให้ยื่นขณะตรวจปล่อยหรือให้ยื่นภายใน ๕ วันนับแต่วันตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน หรือหากส่งเอกสารดังกล่าวทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับถึงหน่วยบริการศุลกากรขาออก ณ จุดที่กำหนดไว้ในใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานโดยถือวันที่ประทับตราส่งไปรษณีย์เป็นวันยื่นเอกสาร

(๑.๒.๒) กรณีที่ติดเงื่อนไขความเสี่ยง (Red Line) ให้ยื่นขณะตรวจปล่อย

(๒) การรับเอกสารการอนุมัติ / อนุญาต / รับรอง ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร หรือเอกสารเพื่อประกอบการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากร

(๒.๑) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรหน่วยบริการศุลกากร ลงรับเอกสารไว้ตามระเบียบสารบรรณหรือตามระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ

(๒.๒) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้ได้รับมอบหมายตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นกับข้อมูลใบขนสินค้าขาออกในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร หากตรวจพบว่าเอกสารไม่ตรงกับข้อมูลใบขนสินค้าขาออกให้พิจารณาดำเนินการเป็นการเฉพาะรายทันที

(๓) ในกรณีหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ/ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง สามารถ รับ-ส่ง ข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาต/รับรอง หรือข้อมูลเพื่อประกอบการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากรทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้แล้ว ผู้ส่งของออกไม่ต้องนำเอกสารการอนุมัติ/อนุญาตมายื่นต่อหน่วยบริการศุลกากรอีก

(๔) การจัดเก็บเอกสารการอนุมัติ/อนุญาต/รับรอง ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร หรือเอกสารเพื่อประกอบการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากร



ให้หน่วยบริการศุลกากรรวบรวมเอกสารการอนุมัติ/อนุญาต/รับรอง หรือเอกสารเพื่อประกอบการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากรส่งให้ส่วนควบคุมทางศุลกากรภายใน ๓ วันทำการ เพื่อประกอบพิจารณาทบทวนข้อมูลใบขนสินค้าขาออกในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรภายหลังการตรวจปล่อย ต่อไป

### ๓ ๐๓ ๐๒ ๐๘ การขอแก้ไขข้อมูลการส่งออก

กรณีของที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ตามข้อมูลใบขนสินค้าขาออก ผู้ส่งออกสามารถแก้ไขข้อมูลรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออกได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า กระทำได้วิธีใดวิธีหนึ่งดังนี้

(๑.๑) ให้ผู้ส่งออกส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เพื่อแก้ไขข้อมูลรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก (Short Declaration) และยืนยันปริมาณหรือจำนวนหีบห่อสินค้าที่ส่งออกให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง หรือ

(๑.๒) ให้ผู้ส่งออกยื่นแบบแสดงรายการสินค้าที่ส่งออกไม่ครบตามจำนวนที่แสดงไว้ในใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษต่อหน่วยบริการศุลกากรขาออก สำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรทุกแห่งที่ราชอาณาจักร

(๒) ภายหลัง ๑๐ วัน นับแต่วันตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า

(๒.๑) ให้ผู้ส่งออก / ตัดแทนออกของจัดทำแบบแสดงรายการสินค้าที่ส่งออกไม่ครบตามจำนวนที่แสดงไว้ในใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ ชุด ยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากรของสนามบินศุลกากรที่เป็นจุดตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน

(๒.๒) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้รับผิดชอบพิจารณาคำร้องพร้อมการพิจารณาดำเนินการด้านคดีเป็นรายกรณีไป กรณีที่พิจารณาอนุญาตให้ทำการแก้ไขข้อมูลได้ ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะทำการบันทึกข้อมูลแก้ไขลงในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรต่อไป

(๓) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรหรือนายด่านศุลกากรที่รับผิดชอบท่าอากาศยานกำหนดเจ้าหน้าที่ศุลกากรหรือหน่วยงานศุลกากรภายในสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร เพื่อรับผิดชอบพิจารณาดำเนินการให้แก่ผู้ส่งออก / ตัดแทนที่ขอแก้ไขใบขนสินค้าขาออกให้เกิดความเหมาะสม

### ๓ ๐๓ ๐๒ ๐๙ กรณีการขอตรวจรับสินค้ากลับคืน และ/หรือการยกเลิกการส่งออก

(๑) กรณีการขอตรวจรับสินค้ากลับคืนบางส่วน เนื่องจากส่งออกไม่ครบจำนวน

(๑.๑) ให้ผู้ส่งออกขอแก้ไขข้อมูลรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก และยืนยันปริมาณหรือจำนวนหีบห่อสินค้าที่ส่งออกให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง

(๑.๒) ให้ผู้ส่งออก / ตัดแทนออกของจัดทำแบบแสดงรายการขอตรวจรับกลับคืน พร้อมแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องจำนวน ๒ ชุด ยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากรของสนามบินศุลกากรที่เป็นจุดตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า

(๑.๓) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบคำร้องประกอบการพิจารณาอนุญาต ดังนี้

(๑.๓.๑) ตรวจสอบว่ามีการบันทึกข้อมูลรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออกโดยยืนยันปริมาณที่ส่งออกจริงในข้อมูลใบขนสินค้าขาออกในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้ว

(๑.๓.๒) ให้พิจารณาอนุญาตพร้อมประทับตราหรือเขียนข้อความการอนุญาตให้ตรวจรับกลับคืนบางส่วนไว้บนแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืน ทั้ง ๒ ชุด แล้วจึงลงชื่อพร้อมวัน เดือน ปี กำกับ แล้วมอบแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืน ๑ ชุด คืนให้ผู้ร้องเพื่อเป็นหลักฐานการขอตรวจรับสินค้ากลับคืน ต่อไป แบบแสดงรายการขอตรวจรับกลับคืนอีก ๑ ชุด พร้อมเอกสารแนบคำร้องอื่นๆ ให้เก็บรวบรวมไว้ ณ หน่วยบริการศุลกากรที่พิจารณาคำร้องขอเพื่อใช้เป็นหลักฐานต่อไป

(๒) กรณีการตรวจรับสินค้ากลับคืนทั้งหมด เนื่องจากไม่มีการส่งของออก

(๒.๑) ให้ผู้ส่งของออก/ตัวแทนจัดทำแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืน/ยกเลิกการส่งออก พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องจำนวน ๒ ชุด ยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากรของสนามบินศุลกากรที่เป็นจุดตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน

(๒.๒) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบคำร้อง และพิจารณาและดำเนินการ ดังนี้

(๒.๒.๑) บันทึกข้อมูลการยกเลิกใบขนสินค้าขาออกฉบับดังกล่าวออกจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๒.๒.๒) กรณีพิจารณาอนุญาต ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรประทับหรือเขียนข้อความการอนุญาตให้ตรวจรับกลับคืนทั้งหมด ไว้บนแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืน/ยกเลิกการส่งออก ทั้ง ๒ ชุด แล้วจึง ลงชื่อพร้อมวัน เดือน ปี กำกับ แล้วมอบแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืน/ขอยกเลิกการส่งออก ๑ ชุด คืนให้ผู้ร้องเพื่อเป็นหลักฐานการขอตรวจรับสินค้ากลับคืน ต่อไป แบบแสดงรายการขอตรวจรับกลับคืน/ยกเลิกการส่งออก อีก ๑ ชุด พร้อมเอกสารแนบคำร้องอื่นๆ ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรเก็บรวบรวมไว้ ณ หน่วยบริการศุลกากรที่พิจารณาคำร้องขอ เพื่อใช้เป็นหลักฐานต่อไป

### ๓ ๐๓ ๐๒ ๑๐ การร้องขอดำเนินการใดๆ หรือขอแก้ไขข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรภายหลังการส่งออก

การร้องขอดำเนินการใดๆ หรือการร้องขอแก้ไขข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรภายหลังการส่งออก

(๑) ให้ผู้ส่งของออก/ตัวแทนออกของจัดทำคำร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องจำนวน ๒ ชุด ยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร ในเขตพื้นที่ที่ผู้นำของออกหรือตัวแทนออกของตามใบขนสินค้าขาออกที่มีภูมิลำเนาอยู่ หรือสนามบินศุลกากรที่ส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร

(๒) ให้หน่วยบริการศุลกากร ผู้รับคำร้องพิจารณาดำเนินการเป็นการเฉพาะราย โดยต้องพิจารณาความผิด ดังนี้

(๒.๑) หากการแก้ไขนั้นไม่กระทบต่อค่าภาษีอากรและอยู่ในเกณฑ์การระงับคดีให้ผ่อนผันการปรับได้

(๒.๑.๑) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้รับผิดชอบของหน่วยบริการศุลกากรพิจารณาความผิดและสั่งการผ่อนผันการปรับได้ แล้วรวบรวมการสั่งคดีไปก่อนสรุปส่งให้หน่วยงานคดีเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

(๒.๑.๒) ให้หน่วยงานคดีรวบรวมการสั่งคดีดังกล่าว เพื่อรายงานให้อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายให้สั่งคดีแทน ทราบต่อไป

(๒.๒) หากการแก้ไขนั้นกระทบต่อค่าภาษีอากร หรือการคืนอากร หรือการชดเชยค่าภาษีอากร หรือการยกเว้นอากร ให้ตรวจสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และส่งหน่วยงานคดีดำเนินการด้านคดีตามปกติ

(๓) กรณีพิจารณาอนุญาตให้ทำการแก้ไขข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้เจ้าหน้าที่หน่วยบริการศุลกากรบันทึกผลการพิจารณาพร้อมลงชื่อและวัน เดือน ปี กำกับในเอกสารและรวบรวมไว้กับชุดคำร้องขอดังกล่าว และให้บันทึกข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรด้วย แล้วให้มอบคำร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงพร้อมหลักฐานแสดงการพิจารณาอนุญาตดังกล่าว ๑ ชุดคืนให้ผู้ร้องเพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

### ๓ ๐๓ ๐๒ ๑๑ การส่งออกของเร่งด่วน

#### (๑) คำนิยาม

(๑.๑) คำว่า “ของเร่งด่วน” หมายความว่า ของที่อนุญาตให้ปล่อยผ่านทันทีที่ของมาถึง

(๑.๒) คำว่า “ของเร่งด่วนขาออก” หมายความว่า ของที่ขนส่งทางอากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักร โดยผู้ประกอบการของเร่งด่วน

(๑.๓) คำว่า “ผู้ประกอบการของเร่งด่วน” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กรมศุลกากรกำหนด

(๑.๔) คำว่า “ระบบพิธีการศุลกากรของเร่งด่วน” หมายความว่า ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการกระบวนการทางศุลกากรของเร่งด่วน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือบางส่วน โดยให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

#### (๒) การปล่อยของโดยรีบด่วนให้ดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ผู้ประกอบการของเร่งด่วน ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บัญชีสินค้า (Pre-Arrival Manifest) ของเร่งด่วนที่จะส่งออก ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด ณ จุดนำเข้าหรือส่งออก

(๒.๒) ศุลกากรจะทำการตรวจสอบบัญชีสินค้าล่วงหน้า (Pre-Arrival Manifest) เพื่อเลือกตรวจของที่มีความเสี่ยงก่อนการปล่อยของ โดยใช้หลักการบริหารความเสี่ยง

#### (๓) ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งออกของเร่งด่วน ให้มีการกำหนดหลักการไว้ ดังนี้

(๓.๑) การร้องขอให้ปล่อยของเร่งด่วนขาออกทางอากาศยานออกนอกราชอาณาจักรโดยรีบด่วนขณะที่ของมาถึงสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนดำเนินการเพื่อแจ้งข้อมูลการส่งออกของเร่งด่วนล่วงหน้า (Pre-Arrival Manifest) เป็นรายเที่ยวบิน

(๓.๒) คำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน หมายถึง การส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดทำขึ้นตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด เพื่อขออนุญาตส่งของออกไปนอกราชอาณาจักรก่อนที่จะจัดทำใบขนสินค้าขาออกเร่งด่วนเนื่องจากมีความจำเป็นรีบด่วน

(๓.๓) การจัดทำใบขนสินค้าขาออกเร่งด่วน ให้ถือสภาพของ ราคาของ และพิกัดอัตราศุลกากรที่เป็นอยู่ในเวลาที่ยื่นคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกไปโดยรีบด่วน

(๔) การจัดประเภทของเร่งด่วนขาออกให้จัดแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๔.๑) ประเภทที่ ๑ เอกสารต่างๆ ที่ไม่ต้องเสียอากรตามภาค ๓ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ และไม่เป็นของต้องห้ามต้องกัก

(๔.๒) ประเภทที่ ๒ ของส่งออกไปนอกราชอาณาจักรภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๔.๒.๑) ไม่ต้องเสียอากรหรือได้รับยกเว้นอากรตามภาค ๓ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ซึ่งมีราคาตามบัญชีราคาสินค้าไม่เกินฉบับละ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

(๔.๒.๒) ไม่เป็นของต้องห้ามต้องกัก

(๔.๒.๓) ไม่ขอใช้สิทธิประโยชน์หรือสิทธิพิเศษทางภาษีอากรอื่นๆ เช่น เขตปลอดอากร คลังสินค้าทัณฑ์บน การคืนอากรทั่วไป ตามพระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช ๒๔๖๙ การคืนอากรตามมาตรา ๑๙, มาตรา ๑๙ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ ๙) พุทธศักราช ๒๔๘๒ เขตประกอบการเสรี ตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐ การชดเชยค่าภาษีอากรตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรของส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๔ การยกเว้นหรือลดหย่อนอากรตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ เป็นต้น

(๔.๒.๓) ไม่ขอใช้สิทธิยกเว้นอากร ตามภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

(๔.๓) ประเภทที่ ๓ ของอื่น ๆ นอกจากของตามประเภทที่ ๑ และ ๒

(๕) การแจ้งข้อมูลรายละเอียดของเร่งด่วน ประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ เพื่อร้องขอให้ปล่อยของขาออกออกจากอารักขาศุลกากรโดยรีบด่วนก่อนการจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเร่งด่วน

(๕.๑) ผู้ประกอบการของเร่งด่วนได้จัดทำข้อมูลของเร่งด่วนล่วงหน้าตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนดตามยานพาหนะที่ใช้ขนส่ง

(๕.๒) ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร เพื่อแจ้งให้ศุลกากรทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง ก่อนอากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักร

(๕.๓) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ได้รับข้อมูลของเร่งด่วนขาออกดังกล่าวแล้ว จะตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นตามเงื่อนไขที่กำหนด หากถูกต้องระบบจะแจ้งกลับเลขที่รับข้อมูลการขอส่งของเร่งด่วนออกไปนอกราชอาณาจักรโดยรีบด่วนให้ผู้ส่งข้อมูลทราบ

(๖) ของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๒ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะทำการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดของเร่งด่วนล่วงหน้า เพื่อเลือกตรวจสอบของก่อนการส่งของเร่งด่วนขาออกไปนอกราชอาณาจักรโดยจะกำหนดให้ตรวจสอบของเร่งด่วนขาออกเป็นสองกรณี คือ

กรณีหนึ่ง ของที่ได้รับยกเว้นการตรวจ (Green Line)

กรณีที่สอง ของที่ต้องตรวจสอบก่อนการส่งของออกนอกราชอาณาจักร (Red Line)

กรณีมีเหตุแห่งความสงสัยในรายการของเร่งด่วนประเภทที่ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้ตรวจสอบ ดำเนินการบันทึกข้อมูลเพื่อเลือกตรวจสอบของเร่งด่วนเพิ่มเติม

ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับข้อมูลการเลือกตรวจสอบของเร่งด่วนขาออกให้ผู้ส่งข้อมูล ทราบโดยอัตโนมัติ เพื่อคัดแยกของเร่งด่วนขาออกให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบก่อนการส่งของเร่งด่วนขาออกไปนอกราชอาณาจักร

(๗) ของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๓ ให้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งออกทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร ว่าด้วยการส่งของออก

(๘) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบการจัดทำข้อมูลคำร้องขอส่งของออกเร่งด่วนประเภทที่ ๑ ดังนี้

(๘.๑) ผู้ประกอบการของเร่งด่วนได้จัดทำข้อมูลคำร้องขอส่งของออกโดยรีบด่วน โดยสามารถ รวบรวมรายละเอียดชนิดของและสำแดงราคารวมทุกใบตราส่งในเที่ยวบินนั้น ส่วนประเภทพิกัดให้สำแดงตามพิกัด ขาเข้าของของที่มีมูลค่ารวมมากที่สุด

(๘.๒) ผู้ประกอบการของเร่งด่วนได้ส่งข้อมูลคำร้องขอส่งของออกเร่งด่วนทางอิเล็กทรอนิกส์ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรในฐานะผู้ส่งของออก

(๘.๓) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้รับข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน ระบบจะแจ้งกลับเลขที่รับข้อมูลคำร้องให้ผู้ส่งข้อมูลทราบ โดยถือเป็นการอนุมัติ คำร้องขอส่งของออกโดยรีบด่วน และให้จัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออกของเร่งด่วนในภายหลังต่อไป

(๙) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบการจัดทำข้อมูลคำร้องขอส่งของออกเร่งด่วนประเภทที่ ๒ ดังนี้

(๙.๑) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตอบกลับข้อมูลการเลือกตรวจสอบของเร่งด่วนขาออก ผู้ประกอบการของเร่งด่วนได้จัดทำข้อมูลคำร้องขอส่งของออกโดยรีบด่วนตามประเภทของการตอบกลับของ ข้อมูลการเลือกตรวจ (Green Line หรือ Red Line) โดยสามารถจัดรวมหมวดหมู่ของตามบัญชีราคาสินค้า และสำแดงชนิดของที่มีราคารวมสูงสุดตามบัญชีราคาสินค้าแต่ละฉบับเป็นชนิดของในคำร้องขอส่งของออกโดย รีบด่วน

(๙.๒) ผู้ประกอบการของเร่งด่วนได้ส่งข้อมูลคำร้องขอส่งของออกเร่งด่วนทางอิเล็กทรอนิกส์ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ในฐานะผู้ส่งของออก

(๙.๓) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้รับข้อมูลคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วน จะแจ้งกลับเลขที่รับข้อมูลคำร้องตามประเภทของข้อมูลการเลือกตรวจให้ผู้ส่งข้อมูลทราบ โดยถือเป็นการอนุมัติ คำร้องขอส่งของออกโดยรีบด่วนและให้จัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออกของเร่งด่วนในภายหลังต่อไป

(๑๐) กรณีของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๑ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบด้วยระบบเอ็กซเรย์ (X-Ray) และ บันทึกผลการตรวจสอบข้อมูลคำร้องขอส่งของออกเร่งด่วนในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๑๑) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบของเร่งด่วนขาออกประเภทที่ ๒ ดังนี้

(๑๑.๑) ของเร่งด่วนขาออกที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตอบกลับข้อมูลให้ยกเว้นการ

ตรวจ (Green Line) ผู้ประกอบการของเร่ร่อนได้ส่งของเร่ร่อนไปบรรทุกขึ้นอากาศยานเพื่อส่งออกป็นอกร  
ราชอาณาจักรได้ทันที โดยเจ้าหน้าที่ศุลกากรไม่ต้องตรวจสอบ

(๑๑.๒) ของเร่ร่อนขาออกที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตอบกลับข้อมูลให้ตรวจสอบก่อน  
ปล่อย (Red Line) ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพิกัด ราคา และของ ดังกล่าว แล้วบันทึกผลการตรวจสอบในระบบ  
คอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๑๒) กรณีของเร่ร่อนขาออกที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตอบกลับข้อมูลให้ตรวจสอบพิกัด ราคา  
และของ (Red Line) หากพบว่าของตามรายการใบตราส่ง (HAWB) รายการใดเป็นความผิด หรือมีเหตุสงสัยใน  
ความไม่ถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบของส่วนที่ถูกต้องไปก่อน และบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ของ  
ศุลกากรโดยหมายเหตุรายการตามใบตราส่ง (HAWB) ดังกล่าวไว้

เมื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่บันทึกการตรวจสอบปล่อยให้ในคำร้องเดิม และให้  
ตรวจสอบคำร้องขอเปลี่ยนเที่ยวบิน ที่ผู้ประกอบการของเร่ร่อนจัดทำพร้อมใบขนส่งสินค้าขาออกเร่ร่อนแยก  
ต่างหากจากของเร่ร่อนขาออกที่ได้ตรวจสอบปล่อยไปบางส่วนแล้ว

(๓๙) การจัดทำข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกของเร่ร่อน ให้จัดทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

(๓๙.๑) ของเร่ร่อนขาออกประเภทที่ ๑ ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบการจัดทำข้อมูลใบขนส่งสินค้า  
ขาออกของเร่ร่อนของผู้ประกอบการของเร่ร่อน ดังนี้

(๓๙.๑.๑) ใบขนส่งสินค้าขาออกเร่ร่อน ๑ ฉบับ สามารถรวมใบตราส่งสินค้าทุกฉบับใน  
เที่ยวบินนั้น

(๓๙.๑.๒) มีการสำแดงราคารวมทุกใบตราส่งสินค้าในเที่ยวบินนั้น ส่วนประเภทพิกัดให้  
สำแดงตามชนิดของของที่มีราคารวมมากที่สุด

(๓๙.๑.๓) ผู้ประกอบการของเร่ร่อนได้ส่งข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกเร่ร่อนทาง  
อิเล็กทรอนิกส์ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรในฐานะเป็นผู้ส่งของออก

(๑๓.๒) ของเร่ร่อนประเภทที่ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบการจัดทำข้อมูลใบขนส่งสินค้า  
ขาออกของเร่ร่อนของผู้ประกอบการของเร่ร่อน ดังนี้

(๑๓.๒.๑) ใบขนส่งสินค้าขาออกเร่ร่อน ๑ ฉบับ สามารถรวมใบตราส่ง (HAWB) ในเที่ยวบิน  
หนึ่ง ๆ ได้ไม่เกิน ๓๐ ฉบับ

(๑๓.๒.๒) ผู้ประกอบการของเร่ร่อนสามารถจัดรวมหมวดหมู่ของตามบัญชีราคาสินค้า  
โดยใช้ชนิดของเร่ร่อนที่มีราคารวมสูงสุดในบัญชีราคาสินค้าแต่ละฉบับ เป็นชนิดของในใบขนส่งสินค้าเร่ร่อนขา  
ออก และใช้พิกัดอัตราศุลกากรตามชนิดของที่รวมรายการแล้ว รวมทั้งให้สำแดงหมายเลขใบตราส่ง (HAWB) แต่  
ละฉบับ และสำแดงรายชื่อผู้ส่งของเร่ร่อน เมื่อปลายทางในข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกของเร่ร่อนด้วย

(๑๓.๒.๓) ผู้ประกอบการของเร่ร่อนจะส่งข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกเร่ร่อนทาง  
อิเล็กทรอนิกส์ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรในฐานะเป็นผู้ส่งของออก

(๑๔) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบการส่งข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกของเร่ร่อนประเภทที่ ๑ และประเภท  
ที่ ๒ ดังนี้

(๑๔.๑) ผู้ประกอบการของเร่ร่อนได้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกของเร่ร่อน เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด ภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับจากเวลาที่อากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักร

(๑๔.๒) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ได้รับข้อมูลใบขนสินค้าขาออกของเร่ร่อนแล้วจะตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการของเร่ร่อนที่ส่งข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง โดยไม่ตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้ส่งออกรายใบตราส่งในระบบทะเบียนของศุลกากร

(๑๔.๓) ถ้าพบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ประกอบการของเร่ร่อนทำการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกของเร่ร่อนที่แก้ไขแล้วเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๑๔.๔) ถ้าไม่พบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาออกของเร่ร่อนจำนวน ๑๔ หลัก และแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าขาออกของเร่ร่อนตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูล โดยกำหนดประเภทของเอกสารหลักที่ ๕ มีค่าเป็น “Y” และให้ถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าขาออกของเร่ร่อนโดยถูกต้องต่อศุลกากรแล้ว

(๑๕) เมื่ออากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักรแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบการจัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน (Master Air Cargo Manifest) และข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานรายใบตราส่งสินค้า (House Air Cargo Manifest) ของตัวแทนอากาศยาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด แล้วส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานออกภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่อากาศยานออกจากสนามบินศุลกากรในราชอาณาจักร

(๑๖) การตรวจสอบและรับรองการส่งออก สำหรับใบขนสินค้าขาออกเร่ร่อนประเภทที่ ๑ หรือประเภทที่ ๒

(๑๖.๑) เมื่อตัวแทนอากาศยานส่งข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานเข้าสู่ระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะทำการตรวจสอบกับข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเร่ร่อน

(๑๖.๒) หากข้อมูลถูกต้อง ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะประมวลผลการรับรองทุกให้โดยอัตโนมัติ และถือเป็นใบขนสินค้าขาออกเร่ร่อนที่ได้รับรองการส่งออกแล้ว

### ๓ ๐๓ ๐๒ ๑๒ การส่งออกซากศพ อัฐิ และกระดูก

กรณีการส่งซากศพ อัฐิ และกระดูก (Diplomatic Mail) ที่ไม่ได้ลงทะเบียนทางไปรษณีย์ออกไปต่างประเทศโดยทางอากาศยาน นั้น

(๑) ให้ผู้ส่งออกร้องขอต่อหน่วยบริการศุลกากร โดยไม่ต้องทำใบขนสินค้าขาออก

(๒) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้รับผิดชอบตรวจสอบแล้วให้ออกใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานในรูปแบบกระดาษ และลงชื่อรับรอง เพื่อให้เจ้าหน้าที่บริษัทการบินหรือตัวแทนบริษัทการบินรับไปบรรจุ โดยให้สำแดงรายการไว้ในบัญชีสินค้าทางอากาศยานขาออกด้วย

### ๓ ๐๓ ๐๒ ๑๓ การรายงานอากาศยานออกและการยื่นบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน

ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานอากาศยานออกและการยื่นบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ควบคุมอากาศยานหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยาน ดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนอากาศยานลำใดที่บรรทุกของหรือมิได้บรรทุกของออกไปนอกราชอาณาจักร ให้รายงานอากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักร ดังนี้

(๑.๑) ผู้ควบคุมอากาศยานหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยาน จะจัดทำข้อมูลการรายงานอากาศยานออก (Vessel Schedule: VSED) ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๑.๒) เมื่อคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร รับข้อมูลรายงานอากาศยานออกแล้ว จะแจ้งกลับเลขที่รับรายงานอากาศยานออก (Receive Control Number) ให้ผู้ควบคุมอากาศยานหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยานหรือตัวแทนอากาศยานทราบ ถือเป็นกรออกใบปล่อยอากาศยานออกเดินทางไปต่างประเทศได้

(๑.๓) ใ้ทางการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมปล่อยอากาศยาน

(๒) เมื่ออากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักรแล้ว

(๒.๑) ผู้ควบคุมอากาศยานหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยาน จะต้องจัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน (Master Air Cargo Manifest) และข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานรายใบตราส่งสินค้า (House Air Cargo Manifest) ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด แล้วส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานออกภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่อากาศยานออกจากสนามบินศุลกากรในราชอาณาจักร

(๒.๒) ผู้ควบคุมอากาศยานหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยานจะจัดทำข้อมูลวันอากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักรจริงและเวลาที่อากาศยานออกจากสนามบินศุลกากร (Actual Date Actual Time) ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรภายใต้เลขที่รับรายงาน อากาศยานออกภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่อากาศยานออกจากสนามบินศุลกากรในราชอาณาจักรเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานออกนั้น

(๓) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้รับข้อมูลวันอากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักรจริงภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานออกแล้ว

(๓.๑) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานออกกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง หากพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล

(๓.๒) หากไม่พบข้อผิดพลาดระบบจะตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานออก และให้ถือเป็นการลงรายละเอียดไว้ในทะเบียนรับอากาศยานเข้า - ออก (แบบที่ ๔๓๘) แล้ว



(๓.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะนำข้อมูลเที่ยวบินของอากาศยาน วันที่อากาศยานออก ข้อมูลเลขที่ใบตราส่งตามบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานที่ได้ทำการยืนยันความถูกต้องแล้ว ไปใช้ในการประมวลผลการปิดบัญชีอากาศยานและ/หรือรับบรรทุกของขาออกทางอากาศยาน ต่อไป

(๔) การสำแดงเครื่องหมายและเลขหมายหีบห่อ (Shipping Mark) ในข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน ถ้าข้อมูลเป็นรูปภาพให้บันทึกเป็น Picture แต่ถ้าเป็นข้อความให้บันทึกเป็นข้อความตามจริงตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด

### ๓ ๐๓ ๐๒ ๑๔ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลการรายงานอากาศยานออก

ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลการรายงานอากาศยานออกในการประมวลผลการปิดบัญชีอากาศยานและ/หรือรับบรรทุกของขาออกทางอากาศยาน ดังนี้

(๑) กรณีตัวแทนอากาศยานได้มีการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน โดยไม่เปลี่ยนคลังสินค้าที่ขนถ่ายสินค้าขึ้นอากาศยาน

(๑.๑) เมื่อตัวแทนอากาศยานนำของส่งออกตามใบตราส่ง (Master Air Waybill / House Air Waybill) ไปในเที่ยวบินอื่น หรือเที่ยวบินเดิมในวันถัดไป

(๑.๒) ตัวแทนอากาศยานมีหน้าที่จัดทำข้อมูลการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเที่ยวบิน (Flight Maintenance Message) โดยระบุเลขที่ใบตราส่ง (Master Air Waybill + House Air Waybill) และแจ้งว่าเที่ยวบิน/วันที่เที่ยวบินเดิม (Flight No/Departure Date) ได้ขอแก้ไขเป็นเที่ยวบิน/วันที่เที่ยวบินใด และเป็นผู้ส่งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๑.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะทำการตรวจสอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน โดยนำข้อมูลใบตราส่ง ข้อมูลเที่ยวบิน และวันที่อากาศยานออกเดิม (Master Air Waybill + House Air Waybill + Flight No + Departure Date) ไปหาข้อมูลรายละเอียดการกำกับการขนถ่ายสินค้าที่ผู้ส่งของออกแจ้งตัดบัญชีใบกำกับการขนถ่ายทางอากาศยานและขนของผ่านจุดรับบรรทุกที่กำหนดแล้วในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๑.๔) ระบบจะทำการแก้ไขข้อมูลรายละเอียดการกำกับการขนถ่ายสินค้าดังกล่าว ให้เป็นข้อมูลเที่ยวบินและ/หรือวันที่อากาศยานออกใหม่ ตามข้อมูลที่ผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนอากาศยานแจ้งขอแก้ไข

(๒) กรณีผู้ส่งของออกมีความประสงค์จะทำการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินที่จะบรรทุกของส่งออกไปนอกราชอาณาจักร หรือประสงค์จะนำของออกจากคลังสินค้าหนึ่งไปยังอีกคลังสินค้าหนึ่งในสนามบินเดียวกัน เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินที่จะบรรทุกของส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

(๒.๑) ให้หน่วยบริการศุลกากร ณ สนามบินศุลกากรที่ระบุรหัสสถานที่รับบรรทุกของดังกล่าว ตรวจสอบคำร้องขอเปลี่ยนอากาศยาน (เที่ยวบิน) ตามแบบแนบท้ายประมวลฯ บทนี้ ของผู้ส่งของออกก่อนทำการเปลี่ยนแปลง โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑.๑) แจ้งเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานที่ต้องการให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง และ

(๒.๑.๒) แจ้งขอยกเลิกเลขที่ใบตราส่ง (Master Air Waybill + House Air Waybill) และเที่ยวบิน/ วันที่เที่ยวบินเดิม (Flight No/Departure Date) และ

(๒.๑.๓) แจ้งขอให้บันทึกข้อมูลแก้ไขเป็นเลขที่ใบตราส่ง (Master Air Waybill + House Air Waybill) เที่ยวบิน / วันที่เที่ยวบิน ใหม่

(๒.๒) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้รับผิดชอบตรวจสอบคำร้องและพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต

(๒.๓) กรณีการอนุญาต ให้บันทึกข้อมูลที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการกำกับการขนย้ายสินค้านี้ลงในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรด้วย