

บทที่ ๖

การบรรทุกและการควบคุมการส่งออก

๓ ๐๑ ๐๖ ๐๑ ที่สำหรับบรรทุกของลงเรือซึ่งเดินภาคต่างประเทศ

ห้ามเรือที่เดินภาคต่างประเทศบรรทุกสินค้า ณ ที่อื่นใดนอกจาก

๑. ภายในเขตท่า ณ ท่าเทียบท่าเรือที่ได้รับอนุมัติ หรือ
๒. ณ ที่ซึ่งอธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

๓ ๐๑ ๐๖ ๐๒ กำหนดเวลาที่บรรทุกสินค้า

เวลาเรือทำการบรรทุกสินค้า เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๘.๐๐ นาฬิกา เวลาดังกล่าวถือกำหนดเวลาราชการทำการปกติ ถ้าเรือจะทำการนอกเหนือไปจากเวลาดังกล่าวนี้ หรือจะทำการในวันเสาร์-อาทิตย์หรือวันหยุดราชการ หน่วยงานรับบรรทุกจะต้องตรวจสอบว่าเรือได้รับอนุญาตให้ทำการนอกเวลาราชการ และได้ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบแล้ว

๓ ๐๑ ๐๖ ๐๓ การตรวจสอบจำนวนสินค้าที่บรรทุกลงเรือเดินภาคต่างประเทศ

(๑) ก่อนเรือออกไปนอกราชอาณาจักร หากมีข้อสงสัยให้ตรวจสอบการบรรทุกสินค้าลงเรือ ณ ท่าหรือที่ส่งออก

(๒) ภายหลังจากเรือได้ออกไปนอกราชอาณาจักรเรียบร้อยแล้ว หากมีข้อสงสัยให้ตรวจสอบข้อมูลของตัวแทนเรือ (Agent) ร่วมกับบริษัท Checker หรือ Surveyor แล้วแต่กรณี ตามที่ได้ยื่นไว้กับกรมศุลกากร ประกอบกับข้อมูลของผู้ส่งของออกหรือตัวแทนผู้ส่งของออกที่สามารถส่งข้อมูลการส่งออกไม่ครบเข้ามาในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อให้ถูกต้องตามที่ได้ส่งออกจริงดังนี้

(๒.๑) กรณีสินค้าบรรจุเข้าคอนเทนเนอร์ เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบจำนวนสินค้าที่บรรจุในตู้สินค้าได้ตามใบรายการบรรจุสินค้าในตู้และ/หรือตามB/Lหรือบัญชีสินค้าสำหรับเรือแล้วแต่กรณี

(๒.๒) กรณีสินค้าที่บรรทุกในระวางเรือ (Bulk Cargo) เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบสินค้าที่บรรทุกลงเรือได้ตามบัญชีสินค้าขนถ่ายข้างลำ (Cargo Along Side List)

๓ ๐๑ ๐๖ ๐๔ การรับบรรทุกของส่งออก

การรับบรรทุกของส่งออก

(๑) เมื่อได้มีการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าแล้ว ในกรณีใบขนสินค้าไม่ต้องตรวจสอบพิกัด ราคา (Green Line) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะเปลี่ยนสถานะใบขนสินค้าขาออกเป็น “ใบขนสินค้าที่พร้อมรับบรรทุก” โดยอัตโนมัติ สำหรับใบขนฯ ที่ต้องตรวจสอบพิกัด ราคา และของ (Red Line) เมื่อเจ้าหน้าที่ได้บันทึกผลการตรวจสอบและทำการตรวจปล่อยในระบบแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะเปลี่ยนสถานะใบ

ขนส่งสินค้าออกเป็น “ใบขนส่งสินค้าที่พร้อมรับบรรทุก” ต่อไป

(๒) เมื่อมีการส่งของออกไปนอกราชอาณาจักรแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลวันที่ส่งออกจริงในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ดังนี้

(๒.๑) ในกรณีการขนย้ายของโดยเรือ ณ ท่าเรือที่ส่งออก ให้บันทึกข้อมูลชื่อเรือ วันเรือออก เมื่อมีการรายงานเรือออกไปนอกราชอาณาจักรแล้ว

(๒.๒) ในกรณีการขนย้ายของโดยอากาศยาน ให้บันทึกข้อมูลเที่ยวบินและวันที่อากาศยานออก เมื่อมีการรายงานอากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักรแล้ว

(๒.๓) ในกรณีการขนย้ายของโดยยานพาหนะทางบก ให้บันทึกข้อมูลยานพาหนะออกไปนอกราชอาณาจักร เมื่อผู้ควบคุมยานพาหนะยื่นใบกำกับการขนย้ายสินค้าต่อด่านพรมแดนในการนำยานพาหนะผ่านเขตแดนทางบก

(๒.๔) ในกรณีการขนย้ายของโดยรถไฟ ให้บันทึกข้อมูลเที่ยวที่และวันที่ที่รถไฟออกไปนอกราชอาณาจักร เมื่อมีการรายงานรถไฟออกไปนอกราชอาณาจักรแล้ว

(๒.๕) ในกรณีการขนย้ายสินค้าโดยวิธีอื่น เช่น โดยทางท่อขนส่ง ทางสายส่งไฟฟ้าให้บันทึกข้อมูลวันที่ส่งออกตามรายงานการส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร

(๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะทำการประมวลผลการรับบรรทุกโดยอัตโนมัติตามเวลาที่กำหนดไว้

(๔) ในวันทำการเดียวกันระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับข้อมูลที่ทำการประมวลผลการรับบรรทุกไปให้ผู้ส่งข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกนั้น ทราบถึงการรับบรรทุกสินค้าดังกล่าว

(๕) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบการรับบรรทุกทุกสิ้นเดือนและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อมิให้ใบขนส่งสินค้าขาออกค้างการรับบรรทุก

๓ ๐๑ ๐๖ ๐๕ การรับบรรทุกเกินกว่า ๒๑ วัน

ถ้าเรือลำใดรับบรรทุกสินค้าเกินกว่า ๒๑ วัน นับแต่วันที่เริ่มบรรทุกหรือได้บรรทุกสินค้าลงแล้วจอดอยู่ในท่าเกินกว่า ๒๑ วัน ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมแก่เรือนั้น ตามอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงในใบแนบ ศ. ๒