

(๑.๙) กรณีได้รับลดอัตราอากรหรือยกเว้นอากรตามประกาศกระทรวงการคลังที่ผู้นำของเข้าได้เสียอากรไว้ในอัตราที่ยังไม่ได้ลดอัตราอากรหรือยกเว้นอากร

(๑.๑๐) กรณีได้รับลดหย่อนหรือยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

(๑.๑๑) กรณีได้รับยกเว้นอากรและลดอัตราอากรตามความตกลงตามพันธกรณีระหว่างประเทศ

(๑.๑๒) กรณีอื่น ๆ ที่กฎหมายบัญญัติให้คืนอากรได้

๒ ๐๓ ๐๑ ๐๗ หลักการสำหรับของนำเข้าที่ได้ส่งกลับ (Re-Export)

(๑) ของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรและเสียอากรแล้ว หากส่งของนั้นกลับออกไปนอกราชอาณาจักรหรือส่งกลับไปเป็นของใช้สิ้นเปลืองในเรือหรืออากาศยานที่เดินทางออกไปนอกราชอาณาจักรในสภาพเดิมที่นำเข้ามาภายใน ๑ ปีนับแต่วันนำเข้า สามารถขอคืนอากรขาเข้าได้แก่ในสิบส่วน หรือส่วนที่เกินหนึ่งพันบาทของจำนวนที่เสียไว้ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า โดยคำนวณตามใบขนสินค้าขาออกแต่ละฉบับ ทั้งนี้ต้องพิสูจน์ได้ว่าเป็นของรายเดียวกันกับที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรและต้องไม่นำของนั้นไปใช้ประโยชน์ในระหว่างที่อยู่ในราชอาณาจักรเว้นแต่การใช้ประโยชน์เพื่อส่งของนั้นกลับออกไปนอกราชอาณาจักร และมีได้เปลี่ยนแปลงสภาพ หรือลักษณะแห่งของนั้น โดยต้องยื่นคำร้องขอคืนอากรภายในกำหนดเวลา ๖ เดือน นับแต่วันส่งกลับ ตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ.๒๕๖๐

(๒) ในกรณีที่ผู้นำของเข้ารู้งล่วงหน้าอยู่แล้วว่าของที่นำเข้ามาจะต้องส่งกลับและประสงค์ที่จะขอคืนอากร ผู้นำของเข้าสามารถยื่นคำร้องต่อหน่วยงานศุลกากรที่นำของเข้าเพื่อให้ทำการตรวจปล่อยของที่นำเข้านั้นสำหรับประกอบการตรวจสอบของตอนส่งกลับว่าเป็นของรายเดียวกันกับที่ได้นำเข้าและไม่ได้ใช้ประโยชน์ใด ๆ ในระหว่างที่อยู่ในราชอาณาจักร

(๓) ในกรณีที่ผู้นำของเข้าได้ขอคืนอากรสำหรับของส่งกลับที่อยู่นอกอารักขาของศุลกากรโดยไม่ได้ยื่นคำร้องต่อหน่วยงานศุลกากรที่นำของเข้าเพื่อให้ทำการตรวจปล่อยของที่นำเข้านั้น พนักงานศุลกากรผู้ตรวจปล่อยสินค้าขาออกจะต้องให้ผู้ส่งของออกพิสูจน์ให้เป็นที่พอใจว่าเป็นของรายเดียวกันกับที่ได้นำเข้าและไม่ได้ใช้ประโยชน์ใด ๆ ในระหว่างที่อยู่ในราชอาณาจักร

๒ ๐๓ ๐๑ ๐๘ การปฏิบัติพิธีการในการส่งของกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

(๑) ของที่ส่งกลับออกไปต้องอยู่ในสภาพเดิมที่นำเข้า

ของที่ส่งกลับออกไปเพื่อขอคืนอากรต้องเป็นของรายเดียวกันกับที่นำเข้า โดยมีได้ใช้ประโยชน์ใด ๆ ในระหว่างอยู่ในราชอาณาจักร และอยู่ในสภาพเดิมที่นำเข้ามา ถ้าเป็นกรณีที่ต้องทำการเปลี่ยนแปลงหีบห่อหรือภาชนะบรรจุ หรือต้องแสดงเลขหมาย เครื่องหมายใหม่ ผู้ส่งของออกจะยื่นคำร้อง ต่อพนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบ เพื่อขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ณ ด่านศุลกากรที่นำของเข้า หรือ ณ ด่านศุลกากรที่จะส่งของนั้นออกก็ได้ และให้พนักงานศุลกากรหน่วยงานดังกล่าวไปทำการควบคุมเปลี่ยนแปลงด้วย

(๒) การส่งของกลับออกไปโดยที่ยังอยู่ในอารักขาของศุลกากร

ถ้าของที่จะส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักรเป็นของที่ยังอยู่ในอารักขาของศุลกากร ให้ยื่นใบขนสินค้าขาเข้าและใบขนสินค้าขาออกเพื่อให้พนักงานศุลกากรประจำท่าหรือที่หรือสนามบินทำการตรวจของพร้อมกันได้ โดยผู้นำของเข้าสามารถยื่นคำร้องขอเสียอากรหนึ่งในสิบส่วนหรือไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทได้

(๓) การส่งของกลับออกไปต่างด่านศุลกากรที่นำเข้า

กรณีการส่งกลับต่างด่านศุลกากรที่นำเข้า ผู้นำของเข้าจะต้องเสียอากรขาเข้าให้ครบถ้วนเสียก่อนเมื่อส่งของนั้นกลับออกไปแล้ว ผู้นำของเข้าจึงขอคืนอากรขาเข้า เว้นแต่เป็นการผ่านพิธีการโดยตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ หรือผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอสามารถยื่นคำร้องขอเสียอากรหนึ่งในสิบส่วนหรือไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงการนำเข้า ส่งออกทางด้านศุลกากรทางบก เว้นแต่

กรณีที่สามารถตรวจสอบ ควบคุมและติดตามสินค้าได้ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กรมศุลกากรกำหนด โดยในการการนำของจากท่าหรือที่นำเข้าไปยังท่าหรือที่ที่จะส่งออก ผู้นำของเข้าต้องยื่นคำร้องขอให้พนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบตรวจปล่อยมัดตราประทับดวงตราตะกั่ว กศก. ที่หีบห่อสินค้า หรือประตูตู้คอนเทนเนอร์ หรือประตูรถยนต์บรรทุกแบบตู้หีบเพื่อการควบคุมทางศุลกากรด้วย

(๔) การส่งของกลับออกไปทางสนามบินศุลกากรเดียวกับที่นำเข้า

กรณีที่นำของเข้ามาทางอากาศยานและมีลักษณะเป็นสินค้าโดยของนั้นผู้โดยสารนำติดตัวเข้ามาพร้อมกับตน หรือมาในระวางบรรทุก (UNACCOMPANIED BAGGAGE) แล้วจะส่งของนั้นกลับออกไปนอกราชอาณาจักร โดยที่ยังอยู่ในอารักขาของศุลกากรและจะส่งกลับออกไปทางสนามบินเดียวกันกับที่นำเข้ามา โดยผู้นำของเข้าขอปฏิบัติพิธีการนำเข้าและส่งออกพร้อมกัน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ผู้นำของเข้าเสียอากรหนึ่งในสิบส่วนหรือไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทได้

๒ ๐๓ ๐๑ ๐๙ การตรวจสินค้าที่ขอส่งกลับ

(๑) กรณีการส่งกลับของที่อยู่ในอารักขาของศุลกากร

(๑.๑) การตรวจสินค้าขาเข้า ให้ตรวจปล่อยสินค้าขาเข้าตามประมวลระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า

(๑.๒) การตรวจสินค้าขาออก ให้เปิดตรวจหมดทั้งจำนวนที่ส่งออกเพื่อประกอบการพิสูจน์ว่าเป็นของส่งกลับที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข หรือไม่

(๑.๓) การเปลี่ยนแปลงหีบห่อและภาชนะบรรจุ

เมื่อผู้ส่งของออกยื่นคำร้องขอทำการเปลี่ยนแปลงหีบห่อหรือภาชนะบรรจุ ณ ด่านศุลกากรที่นำของเข้าหรือด่านศุลกากรที่จะส่งของนั้นออก ให้พนักงานศุลกากรที่ได้รับมอบหมายไปทำการควบคุมดำเนินการและรายงานการตรวจสอบเครื่องหมายและเลขหมาย จำนวน ปริมาณ น้ำหนักของให้ตรงตามที่แสดงในใบขนสินค้าขาเข้า แล้วส่งบันทึกให้พนักงานศุลกากรผู้ตรวจปล่อยสินค้าขาออกประกอบการตรวจปล่อยสินค้าส่งกลับนั้นต่อไป

(๒) กรณีการส่งกลับของที่อยู่ในอารักขาของศุลกากร

การตรวจปล่อยสินค้าส่งกลับในอารักขาของศุลกากร ให้พนักงานศุลกากรหน่วยงานตรวจปล่อยสินค้าขาเข้าทำการตรวจปล่อยพร้อมกันทั้งใบขนสินค้าขาเข้าและใบขนสินค้าขาออก แล้วให้บันทึกผลการตรวจปล่อยในระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยใบขนสินค้าขาเข้าอ้างอิงเลขที่และข้อมูลของใบขนสินค้าขาออก ส่วนใบขนสินค้าขาออกอ้างอิงเลขที่และข้อมูลของใบขนสินค้าขาเข้า

กรณีของส่งกลับของที่อยู่ในอารักขาของศุลกากรต่างด่านศุลกากรที่นำของเข้า ให้หน่วยงานตรวจปล่อยสินค้าขาออก ณ ด่านศุลกากรที่ส่งของออกตรวจสอบความถูกต้องของดวงตราศุลกากรและ/หรือดวงตราของผู้ขนส่งหากไม่มีข้อสงสัยก็ให้อนุญาตให้นำออกไปนอกราชอาณาจักรและรับรองการส่งออกต่อไป

๒ ๐๓ ๐๑ ๑๐ การบันทึกผลการตรวจปล่อยสำหรับของนำเข้าที่ได้ส่งกลับ (Re-Export)

ในการตรวจปล่อยสินค้าขาออกเพื่อขอคืนอากร ให้บันทึกผลการตรวจปล่อยโดยระบุรายละเอียดการตรวจสอบว่า “ของที่ส่งกลับออกไปยังไม่ได้ใช้ประโยชน์และมีลักษณะเช่นเดียวกันกับที่นำเข้ามา” ในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ส่วนกรณีที่ได้ทำการตรวจร่วมกับพนักงานศุลกากรหน่วยควบคุมทางศุลกากร ให้บันทึกชื่อและตำแหน่งของเจ้าหน้าที่หน่วยควบคุมทางศุลกากรที่ตรวจร่วมด้วย