

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก สำนักงาน กลุ่ม และด้านบุคลากรทุกแห่ง เพื่อโปรดทราบ

(นายนิติ วิทยาเต็ม)

ผู้อำนวยการส่วนเลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมศุลกากร

สำเนา

ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๗๖/๒๕๕๙

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมศุลกากร ที่ ๖๒/๒๕๕๒

เพื่อให้การกำกับดูแลผู้ให้บริการเคาน์เตอร์บริการ (Service Counter) เกี่ยวกับการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช ๒๔๖๙ และมาตรา ๑๑๓ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช ๒๔๖๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๔๓ อธิบดีกรมศุลกากรจึงออกประกาศให้ยกเลิกความในข้อ ๒๓ ของประกาศกรมศุลกากร ที่ ๖๒/๒๕๕๒ เรื่อง การกำกับดูแลผู้ให้บริการเคาน์เตอร์บริการ (Service Counter) เกี่ยวกับการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๓ ให้ผู้ให้บริการเคาน์เตอร์บริการจัดทำรายงานการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ให้จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน เป็นรายเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปของการให้บริการ พร้อมบันทึกข้อมูลนำส่งในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

(๒) ให้จัดทำรายงานแยกตามประเภทของเอกสารที่ให้บริการ บันทึกข้อมูลและการรับ-ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เช่น ใบขนสินค้าขาเข้า ใบขนสินค้าขาออก ใบกำกับการขนย้ายสินค้า คำร้องขอรับของไปก่อน ใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศ ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศ ใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายจากเขตปลอดอากร ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าเขตปลอดอากร เป็นต้น

(๓) ให้เก็บรวบรวมเอกสารตามรายงานข้อ ๒๓(๑) ไว้ ณ สถานที่ให้บริการ หรือสำนักงานแห่งใหญ่ หรือสถานที่อื่นที่ได้รับอนุญาต เป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่ให้บริการ และให้บันทึกข้อมูลเอกสารดังกล่าวในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (แผ่นซีดีหรือดีวีดี) ส่งให้สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรผู้ออกใบอนุญาต ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปของการให้บริการ เพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานสำหรับการฟ้องร้องคดี”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) กุลิศ สมบัติศิริ

(นายกุลิศ สมบัติศิริ)

อธิบดีกรมศุลกากร

สำเนาถูกต้อง

(นายประพันธ์ จันทร์ไทยศรี)

นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ